

Documentatie de atribuire numarul 90041

Detaliu documentatie de atribuire

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Stare documentatie de atribuire: **Publicat**

Data transmiterii in SEAP: 18.04.2013 12:04

Data acceptarii ANRMAP: 24.04.2013 13:31

Observatii ANRMAP:

Recomandari: In conformitate cu prevederile art.2 lit.g indice 1 din HG 801/2011, ANRMAP evalueaza documentatia de atribuire aferenta contractelor de achizitie publica care intra sub incidenta prevederilor OUG nr.34/2006, evaluare ce nu vizeaza aspectele tehnice ale caietului de sarcini. Potrivit art.16/OG34/2006, autoritatea contractanta atunci cand atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa 2B nu are obligatia intocmirii documentatiei de atribuire, ci doar de a respecta prevederile art.35 – 38 din ordonanta (referitoare la elaborarea caietului de sarcini) si la transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire (moment ulterior semnarii contractului). Prin urmare, neexistand obligatia intocmirii documentatiei de atribuire, validarea documentelor incaractae in SEAP nu implica verificarea de catre ANRMAP, autoritatea contractanta fiind cea care, pe tot parcursul atribuirii contractului de servicii, are obligatia respectarii principiilor prevazute de OG34/06.

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA
TIMIS**

Adresa postala: BV. REPUBLICII NR. 21 , Localitatea: Timisoara , Cod postal: 300159 , Romania , Punct(e) de contact: FELICIA RUSU , Tel. +40 0256294627 , In atentie: UNGURAS FLORIN ADRIAN , Email: tm_conta@ajofm.anofm.ro , Fax: +40 0256294234 , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (activitati)

- Protectie sociala

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Contract de servicii de formare profesionala
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
24 - Servicii de invatamant si de formare profesionala
Locul principal de prestare: Timisoara
Codul NUTS: RO424 - Timis
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Servicii de formare profesionala a somerilor indemnizati/neindemnizati aflati in evidentele AJOFM Timisi meserii/ocupatii conform Caietului de sarcini
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Prestarea serviciilor de formare profesionala conform Caietului de sarcini.
Valoarea estimata fara TVA: 200,000 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
- II.4) Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) Garantie de participare
- Ofertantul va prezenta o garantie de participare la licitatie pentru ocupatia/ocupatiile oferate in cuantum de 1% din pretul estimativ al contractului: 1 asistent manager=70 lei/ 2 vanzator marfuri alimentare=156 lei/ 3 limba engleza=115 lei/ 4 limba germana=115 lei/ 5 contabil=140 lei/ 6 designer pag web=66 lei/ 7 electrician=140 lei/ 8 frizer coafor=294 lei/ 9 inspector/referent resurse umane=144 lei/ 10 instalator=140 lei/ 11 ingrijitoare batrani=132 lei/ 12 ingrijitoare copii=77 lei/ / 13 lucrator finisor pentru constructii= 77 lei/ 14 manager proiect=66 lei/ 15 manager resurse umane=99 lei/16 masor=73 lei/ 17 operator calculator=196 lei/ 18 ospatar=182 lei. Total 1+ 2+ 3+...+ 18= 2.282 lei. Perioada de valabilitate a garantiei: 60 de zile de la data termenului limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garantiei de participare: Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de asigurari, care se prezinta in original, in cuantum si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia de participare se poate constitui si prin depunere la casieria AJOFM Timis a sumei in numerar. In cazul in care persoanele juridice opteaza pentru constituirea garantiei de participare prin virament bancar suma se va vira in contul RO60TREZ 6215005XXX000296, deschis la Trezoreria Timisoara. Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta in limba romana. Neconstituirea garantiei de participare pana la data si ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei. Restituirea garantiei de participare se va face pe baza solicitarii transmise de ofertant.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie
-
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
- III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj, modificata si completata;
- Normele metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin HG 174/2002, modificata si completata; - HG 377/2002 modificata si completata, cu privire la Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca; - O.G.nr.129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor; - H.G. nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor; - Ordin nr.353/5202/2003 privind Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor; - Ordin nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor actualizata.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinte obligatorii:

1.Declaratie privind eligibilitatea, neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, (Formular 1)

2.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006,

cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 2)

3.Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular 3)

4.Certificat de participare la licitatii cu oferta independenta (Formular 4)

5.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind

conflictul de interese (Formular 5)

6.Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor

scadente fata de bugetul local (sau echivalent pentru persoane juridice straine) din luna

anterioara celei in care se depun ofertele. Original sau copie conforma cu originalul.
7.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale, care sa ateste plata obligatiilor scadente fata de bugetul de stat

(sau echivalent pentru persoanele juridice straine) din luna anterioara celei in care se depun

ofertele. Original sau copie conforma cu originalul.

Declaratie privind regulile de evitare a conflictului de interese fata de persoanele care detin

Functii de conducere in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Latcu Florentin Petru, Taran Ionel, Unguras

Florin Adrian, Godeanu Daniela Jana, Preda Amelia, Zidaru Constantin Dumitru Aurel,

Popa Ion, Mitrica Daniela,

Garantia de participare:dovada achitarii acesteia in contul AJOFM Timis.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinte obligatorii:

1.Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile anterior

datei stabilite pentru depunerea ofertelor, sau alte acte doveditoare in functie de forma de organizare,

in original sau copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN

asociat obiectului contractului.

2.Autorizatie de furnizor de formare profesionala/decizie privind autorizarea pentru fiecare lot/meserie/

ocupatie ofertata. Documentele se depun sub urmatoarea forma: original/copie legalizata/copie

lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

3.Declaratie pe propria raspundere care sa ateste faptul ca, in ceea ce priveste cursurile de formare

profesionala pentru care se prezinta oferta, acestea vor fi finantate exclusive din bugetul asigurarilor

pentru somaj (de catre AJOFM Timis) si nu din alte surse/fonduri (FSE, etc.).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri)

minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Conform Caietului de sarcini

Se vor prezenta: 1.formularul de oferta -
Formularul 10 2.devizul estimativ pe elemente de

cheltuieli conform formularului din care sa reiasa
taxa pe cursant – Formularul 11

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau
nivel(uri) minim(e)
necesare pentru
evaluarea respectarii
cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta: 1.informatii generale despre ofertant/
candidat (Formular 6) ; 2.certIFICATE/documente emise sau
contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat
beneficiar (recomandari); 3.declaratie privind lista
principalelor prestari de servicii de formare profesionala in
ultimii 3 ani, conform cu Formularul 7 ; 4.declaratie privind
spatiile si dotarile pentru teorie si practica de care dispune
ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului,
conform Formularului 8; 5.documente care dovedesc modul
de detinere a bazei materiale (spatii, dotari), copii, dupa caz
contracte/ parteneriate/protocoale incheiate cu diversi agenti
economici; 6.declaratie privind personalul implicat in
furnizarea serviciului de formare profesionala, conform
Formularului 9; 7.lista formatorilor care vor participa la
desfasurarea programului de formare profesionala si care vor
asigura pregatirea teoretica si instruirea practica, pe discipline
si numar ore de efectuat, pentru meseria solicitata; 8.CV-ul
fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in
specialitatea corespunzatoare programului de formare ;
9.acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la
programul de formare profesionala in meseria solicitata;
10.diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine
specializarea ceruta de programul de formare (copii); 11.actul
de identitate, dupa caz; 12.planul si programa de pregatire
aprobate de Comisia de Autorizare - pentru ocupatia solicitata
; 13.suportul de curs.

Conform Caietului de
sarcini

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

- III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

- IV.1) Procedura

- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

- IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline

- IV.1.1.b) Tipul procedurii
Cerere de oferta

- IV.2) Criterii de atribuire

- IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:
- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei	60 %	60
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: evaluarea se va face conform caietului de sarcini anexat la prezenta		
2. OFERTA TEHNICA	40 %	40
Descriere: conform Caietului de sarcini		
Algoritm de calcul: evaluarea se va face conform caietului de sarcini anexat la prezenta.		
Punctaj maxim componenta tehnica: 40	Pondere componenta tehnica: 40 %	

- IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

- IV.3) Informatii administrative

- IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

- IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

- IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia de a întocmi propunerea tehnica astfel încât sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din CAIETUL DE SARCINI. În acest sens se vor inainta: -informatii generale despre ofertant/ candidat Formularul 6; -certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (recomandari); -declaratie privind lista principalelor prestari de servicii de formare profesionala in ultimii 3 ani, conform cu Formularul 7; -declaratie privind spatiile si dotarile pentru teorie si practica de care dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, conform Formularului 8; -documente care dovedesc modul de detinere a bazei materiale (spatii, dotari), copii, dupa caz contracte/ parteneriate/protocoale incheiate cu diversi agenti economici; -declaratie privind personalul implicat in furnizarea serviciului de formare profesionala, conform Formularului 9; -lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregatirea teoretica si instruirea practica, pe discipline si numar ore de efectuat, pentru meseria solicitata; -CV-ul fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare; -acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata; -diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii); -actul de identitate, dupa caz; -planul si programa de pregatire aprobate de Comisia de Autorizare - pentru ocupatia solicitata; -suportul de curs. Formularele sunt anexate la prezenta.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte: -Formularul 10 de oferta prezentat în anexa; -Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara în lei. Pretul ramâne ferm pe toata durata de îndeplinire a contractului; -Oferta financiara va cuprinde un deviz estimativ pe elemente de cheltuieli conform HG 377/2002, (Formularul 11).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun prin posta sau la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Timis din Timisoara, bv. Republicii nr.21, cod postal 300158 la etajul 2, cam. 202 secretariat. Persoana responsabila: Unguras Florin Adrian. Numere de telefon: 0256/294231, 0256/294627, fax: 0256/294234 Sigilarea si marcarea ofertelor Ofertantii trebuie sa examineze cu atentie si sa respecte toate instructiunile, conditiile, formularele si specificatiile incluse in fisa de date a achizitiei si in caietul de sarcini. Ofertantii au obligatia de a certifica pentru autenticitate copiile de pe actele prezentate odata cu originalul, prin inscrierea pe copie a mentiunii "conform cu originalul", urmata de numele, prenumele si semnatura ofertantului si de data la care s-a facut mentiunea. Ofertantul va prezenta oferta în 2 exemplare, dactilografiate, numerotate, semnate si stampilate de catre el sau de persoana împuternicita de acesta. Oferta nu va contine randuri suplimentare, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial, cu exceptia corecturilor facute si semnate de catre

ofertant sau persoana împuternicită a acestuia. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfacute sau cu semne distincte, indiferent din vina cui s-a produs aceasta. Candidatul trebuie să depună documentele în plicuri închise și sigilate astfel: 1. Un plic cu mențiunea "ORIGINAL" care să conțină: a. un plic cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”; b. un plic cu mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL"; c. un plic cu mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL". 2. Un plic cu mențiunea "COPIE" care să conțină: a. un plic cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE”; b. un plic cu mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE"; c. un plic cu mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ COPIE". Plicurile cu mențiunea "ORIGINAL" și "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior pe care se va scrie numele și adresa candidatului, ocupația oferită și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA" Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare a ofertei în două exemplare, conform Formularului 12 și de dovada achitării garanției de participare în contul AJOFM Timis. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între AJOFM Timis și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală

Nu

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informații

Atribuirea contractului de achiziție publică Nu se acceptă actualizarea pretului contractului. Va fi desemnat câștigător furnizorul care va obține punctajul maxim în urma evaluării ofertelor. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timis va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii de cerere de ofertă în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data stabilirii ofertantului câștigător. Ofertanții care au fost declarați necâștigători au dreptul de a depune contestație în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data la care au primit comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de cerere de oferte. Ofertantul declarat câștigător va fi invitat pentru încheierea contractului de formare profesională în termen de minim 5 (cinci) zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de formare profesională este prezentat în anexa. În cazul în care, în perioada de valabilitate a ofertei vor surveni modificări ale prevederilor legale privind formarea profesională a adulților, agenția își rezervă dreptul de a încheia contractul de formare profesională corespunzător noilor condiții, înștiințând în termen util ofertantul declarat câștigător. În cazul în care ofertantul câștigător refuza semnarea contractului de servicii, autoritatea contractantă va invita următorul ofertant în ordinea descrescătoare a clasamentului sau de a anula aplicarea

procedurii pentru atribuirea contractului.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti
, Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro ,
Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet
(URL): <http://www.cncsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

VI.5) Data expedierii documentatiei de atribuire

18.04.2013 12:04