



**ROMÂNIA**  
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA**  
**FORȚEI DE MUNCĂ**  
**TIMIȘ**



Timișoara, Bulevardul Republicii nr.21  
Tel: (+40256) 294.231 Fax: (+40256) 294.234  
E-mail:  
Operator de date cu caracter personal nr. 502

---

Nr.

**APROBAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Georgina I. GRIGORIE**

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU SOMERI**

#### **A. INFORMATII GENERALE**

##### **1. CONTRACTANT**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Timis cu sediul in Timisoara, bv. Republicii nr. 21, jud. Timis, telefon 0256/294231, 0256/294627, fax 0256/294234, e-mail ajofm@tm.anofm.ro.

**2. BENEFICIARII SERVICIILOR:** categorii de persoane prevazute la art. 16 lit. a, b, d, e, f, precum si persoanele prevazute la art. 66 alin (1) si (2) din Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

**3. DESCRIEREA SERVICIULUI :** servicii de calificare/recalificare/initiere/specializare pentru someri din judetul Timis, beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, in functie de prevederile bugetare alocate.

#### 4. TABEL CU CURSURI DE FORMARE PROFESIONALA

Tabel 1

Nr. crt	Curs	Cod COR/ cod nomenclator	Studii necesare	Nr. minim de ore	Tip curs	Nr. maxim de cursanti	Pret estimativ contract	Pret estimativ/ cursant	Locatia
1	Asistent manager	334303	liceu	100	initiere	10	3.500	350	Timisoara
2	Agent de securitate	5169.1.3	scoala generala incompleta	360	calificare	28	9.800	350	Timisoara
3	Comerciant vanzator marfuri alimentare	5220.2.1	8 clase	720	calificare	30	19.500	650	Timisoara
4	Comunicare in limba engleza	999002	8 clase	50	initiere	14	6.720	480	Timisoara
5	Comunicare in limba germana	999001	8 clase	50	initiere	14	6.720	480	Timisoara
6	Contabil	331302	liceu	100	initiere	20	7.000	350	Timisoara
7	Designer pagini web	216613	liceu	60	initiere	10	3.500	350	Timisoara
8	Electrician exploatare medie și joasă tensiune	7245.2.6	8 clase	720	calificare	20	14.000	700	Timisoara
9	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5141.2.1	8 clase	720	calificare	28	19.600	700	Timisoara
10	Inspector/referent resurse umane	333304	liceu	50	initiere	20	6.000	300	Timisoara
11	Instalator instalatii tehnico-sanitare si gaze	7136.2.2	8 clase	720	calificare	24	16.800	700	Timisoara
12	Îngrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2	scoala generala incompleta	360	calificare	28	15.400	550	Timisoara
13	Îngrijitoare copii	5131.1.1	scoala generala incompleta	360	calificare	20	11.000	550	Timisoara
14	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1.1	scoala generala incompleta	360	calificare	28	15.400	550	Timisoara
15	Manager de proiect	242101	studii superioare	50	specializare	20	6.600	330	Timisoara
16	Manager resurse umane	121207	studii superioare	50	specializare	14	4.620	330	Timisoara
17	Maseur	322602	liceu	100	initiere	14	7.280	520	Timisoara
18	Macelar	7411.1.2	scoala generala incompleta	360	calificare	14	7.700	550	Timisoara
19	Operator calculatoare electronice si retele	351101	8 clase	100	initiere	14	4.900	350	Timisoara
20	Ospatar (chelner) vanzator in alimentatie	5123.2.1	8 clase	720	calificare	20	13.000	650	Timisoara

Pentru fiecare ocupatie se depune oferta separat. Se pot depune oferte pentru una sau mai multe ocupatii.

## **B. OBIECTIVELE SERVICIILOR**

### **1. Obiective generale :**

- creșterea oportunităților de angajare a somerilor;
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii;
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici;
- stimularea ocupării forței de muncă.

### **2. Obiective specifice :**

- pregătirea teoretică și practică în meseriile/ocupatiile cuprinse în Tabelul 1 și realizarea unei rate de plasare de 45 % în decurs de 12 luni de la finalizarea cursurilor;
- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activităților la nivelul standardelor de performanță cerute și motivarea cursanților, astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero sau cât mai mică;
- obținerea certificatelor de calificare/absolvire și dobândirea competențelor în conformitate cu standardele de pregătire profesională/ocupationale.

### **3. Obiectiv urmărit :**

Organizarea unor cursuri de formare profesională în meseriile/ocupatiile prevăzute în Tabelul 1, pentru someri din județul Timiș, beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Numărul maxim de cursanți va fi atins funcție de cererile existente și funcție de prevederile bugetare alocate în acest sens în exercitiul bugetar aferent anului 2014.

## **C. SCOPUL FORMĂRII**

În urma absolvirii programului, somerii obțin certificate de calificare/absolvire în meseriile/ocupatiile menționate în Tabelul 1 și dobândesc competențe în conformitate cu standardele de pregătire profesională/ocupationale cerute pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

## **D. PARTICIPANȚI**

Selectia participanților la curs se va face de către A.J.O.F.M. Timiș pe următoarele criterii:

- statut: someri indemnizați sau persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- participanții trebuie să aibă absolvite studiile necesare pentru a urma un curs de formare profesională într-o meserie/ocupatie conform Tabelului 1.
- persoanele vor fi înscrise la cursuri în urma orientării și selecției efectuate de compartimentul de informare și consiliere privind cariera din cadrul agenției în baza recomandărilor consilierilor privind cariera.

## **E. CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE**

1. Organizarea cursurilor se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr.129/2000 cu modificările și completările ulterioare.

2. AJOFM Timiș în baza contractelor de prestări servicii, încheiate cu furnizorii selectați, solicită derularea cursurilor de formare profesională în meseriile/ocupatiile prevăzute în Tabelul 1.

3. Furnizorii selectati incheie contracte de prestari servicii si sunt obligati sa transmita catre AJOFM Timis, cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursului solicitat, urmatoarele documente:

- instiintare cu privire la:
  - data de incepere a programului de formare profesionala,
  - data de sustinere a examenului de absolvire,
- planul de pregatire - graficul desfasurator;
- programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului conform modelului prevazut in anexa 2, respectiv in anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor nr.353/5202/2003;
- lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica, insotita de copii de pe actele de studii care atesta pregatirea acestora, copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare/instruire sau personalul implicat in organizarea programului.
- documente privind spatiile si dotarile necesare desfasurarii pregatirii teoretice si practice

4. Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:

- instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace si materiale didactice;
- capacitatea salii de curs trebuie sa fie corespunzatoare numarului de cursanti;
- ofertantul trebuie sa asigure cursantilor suporturi de curs si rechizite (caiete, pixuri, etc.);
- ofertantul trebuie sa intocmeasca condica de prezenta si pontajele pentru teorie pentru cursanti si pentru formatori.

5. Conditii solicitate pentru instruirea practica:

- locuri de practica adecvate pentru toti cursantii ;
- ofertantul va fi direct raspunzator pentru asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului;
- ofertantul trebuie sa asigure cursantilor echipamente de protectie;
- ofertantul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica;
- ofertantul trebuie sa intocmeasca condica de prezenta si pontajele pentru practica pentru cursanti si pentru formatori.

6. Competenta formatorilor:

Personalul de predare si instruire trebuie sa aiba o buna pregatire de specialitate si pedagogica, precum si experienta in domeniu.

7. Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare vor demara la solicitarea AJOFM Timis pana la data de 31.12.2014.

Termenul de incepere: furnizorii de servicii de formare profesionala autorizati trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de AJOFM Timis.

Durata unui curs: conform cu numarul de ore din Tabelul 1.

Sustinerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.

Data sustinerii reexaminarii: maxim 30 de zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanti va fi constituita din maxim 28 persoane pentru pregatirea teoretica si maxim 14 persoane pentru instruirea practica.

Locul de desfasurare: Timisoara, judetul Timis.

## **F. REZULTATE ASTEPTATE**

### **1. REZULTATE DE INDEPLINIT**

La sfarsitul programului se asteapta urmatoarele rezultate:

- obtinerea de catre persoanele absolvente a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice care sa le permita accesul la un loc de munca.

## 2. PREZENTAREA RAPOARTELOR:

Contractorii vor transmite rapoarte partii contractante, conform urmatoarelor prevederi:

### 2.1. Rapoarte periodice:

Raportarea lunara catre AJOFM cu privire la:

- desfasurarea activitatii;
- pontaje lunare ale formatorilor pentru teorie si practica;
- pontaje lunare ale cursantilor pentru teorie si practica;
- rezultate intermediare, nr. de persoane angajate cu contract de munca;
- nr. participanti, nr. persoane retrase, motivul retragerii acestora;
- probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;
- observatii, concluzii.

### 2.2. Raport final:

Raportul final trebuie trimis catre A.J.O.F.M. insotit de urmatoarele documente:

- condica de prezenta a formatorilor la teorie;
- catalogul cursantilor;
- catalogul de examen;
- procesul-verbal de examen.

## G. DOCUMENTE PRIVIND CALIFICAREA

### Situatia personala a candidatului:

- Declaratie privind eligibilitatea, neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, (**Formular 1**)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (**Formular 2**)
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura (**Formular 3**)
- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (**Formular 4**)
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 privind conflictul de interese (**Formular 5**)
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor scadente fata de bugetul local (sau echivalent pentru persoane juridice straine) din luna anterioara celei in care se depun ofertele. Original sau copie conforma cu originalul.
- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale, care sa ateste plata obligatiilor scadente fata de bugetul de stat (sau echivalent pentru persoanele juridice straine) din luna anterioara celei in care se depun ofertele. Original sau copie conforma cu originalul

Nota: În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui Ofertant, Autoritatea Contractanta poate solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente.

### Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, sau alte acte doveditoare in functie de forma de organizare, in original sau copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului.

- Autorizatie de furnizor de formare profesionala/decizie privind autorizarea pentru fiecare meserie/ocupatie ofertata. Documentele se depun sub urmatoarea forma: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- Declaratie pe propria raspundere care sa ateste faptul ca, in ceea ce priveste cursul de formare profesionala pentru care se prezinta oferta, acesta va fi finantat exclusiv din bugetul asigurarilor pentru somaj (de catre AJOFM Timis) si nu din alte surse/fonduri (FSE, etc.).

Nota: in etapa evaluarii ofertelor ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea AJOFM Timis, inainte de transmiterea comunicarii rezultatului procedurii de atribuire, pentru conformitate documentele in original/copii legalizate.

## **H. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

**Oferta tehnica:** va fi intocmita conform prevederilor legale in vigoare si va cuprinde urmatoarele:

- informatii generale despre ofertant/ candidat (**Formular 6**) ;
- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (recomandari);
- declaratie privind lista principalelor prestari de servicii de formare profesionala in ultimii 3 ani, conform cu **Formularul 7**;
- declaratie privind spatiile si dotarile pentru teorie si practica de care dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, conform **Formularului 8**;
- documente care dovedesc modul de detinere a bazei materiale (spatii, dotari), copii, dupa caz contracte/ parteneriate/protocoale incheiate cu diversi agenti economici;
- declaratie privind personalul implicat in furnizarea serviciului de formare profesionala, conform **Formularului 9**;
- lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline si numar ore de efectuat, pentru meseria/ocupatia solicitata;
- CV-ul fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare ;
- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria/ocupatia solicitata;
- diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii);
- actul de identitate, dupa caz;
- planul si programa de pregatire aprobate de Comisia de Autorizare - pentru meseria/ocupatia solicitata ;
- suportul de curs.

**In cazul incheierii unor contracte/parteneriate cu agentii economici care asigura desfasurarea instruirii practice, acestea vor cuprinde urmatoarele mentiuni:**

- adresele complete ale partilor;
- situatia spatiilor dotate corespunzator programei de pregatire, capacitatea spatiilor exprimata in numar de locuri de practica / curs;
- existenta autorizatiilor de functionare;
- termenul limita de valabilitate al contractului / parteneriatului.

## I. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

**Oferta financiară** se întocmeste conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa /cursant. Taxa pe cursant este fermă până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă - **Formularul 10**
- devizul estimativ pe elemente de cheltuieli conform **Formularului 11** din care să rezulte taxa pe cursant;
- Modalități de plată:

a) Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau după finalizarea pregătirii și susținerea examenului de absolvire în baza actelor justificative și a raportului final.

b) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

c) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii.

d) După susținerea examenului se va plăti furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului b.

e) Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

f) Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

g) Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

h) Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{Op} \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S= suma facturată

T<sub>xc</sub> = taxa pentru un cursant prevăzută în contractul de prestări servicii.

Op = număr total de ore al programului de formare profesională, conform programei

N= numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz, astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;

- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;

- numărul orelor derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

In situatia in care plata se face lunar suma facturata (S) reprezinta 70% din suma calculata conform formulei. Ultima factura, eliberata la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire va evidentia atat suma facturata pentru ultima luna a programului de formare profesionala, cat si diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si sumele platite lunar.

**Propunerea financiara prezentata este ferma si nu se reactualizeaza, ramanand valabila pana la 31.12.2014, respectiv pana la expirarea contractului.**

## J. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.**

Selectarea candidatilor calificati se face pe baza urmatoarei modalitati de punctare a performantelor tehnice si economice:

FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
Capacitatea tehnica	40%
Capacitatea economica	60%

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.**

**Criterii de evaluare a ofertei tehnice :**

	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Observatii
A	<b>Descrierea furnizorului si experienta</b>	15	Punctaj maxim pentru cel putin 3 contracte similare in organizarea programului de formare profesionala evaluat
	Experienta similara in organizarea programului de formare profesionala evaluat		
B	<b>Resurse umane</b>	10	Punctaj maxim pentru formatori de specialitate cu experienta cea mai indelungata
	Formatori de specialitate cu experienta		
C	<b>Resurse materiale</b>	15	Punctaj maxim pentru spatiile si dotarile cele mai buna pentru teorie si practica
	Spatii si dotare adecvate pentru teorie si practica in Timisoara		
	<b>TOTAL OFERTA TEHNICA</b>	<b>40</b>	

Pentru subcriteriul A se acordă de la 1 la 15 puncte astfel:

- 1 – nu are experiență similară;
- 5 – are o singură experiență similară;
- 10 – are două experiențe similare;
- 15 – are trei sau mai multe experiențe similare.

Pentru subcriteriul B se acordă de la 1 la 10 puncte astfel:

- 1 – formatorii pentru pregătire teoretică și practică nu au studii și experiență în domeniu;
- 3 – formatorii pentru pregătirea teoretică și practică au studii de specialitate și au sub 5 ani experiență în domeniu;



- 6 – formatorii pentru pregătire teoretică și practică au studii de specialitate și au între 5 și 10 ani experiență în domeniu;
- 10 – formatorii pentru pregătire teoretică și practică au studii de specialitate și peste 10 ani experiență în domeniu.

Pentru subcriteriul C se acordă de la 1 la 15 puncte astfel:

- 1 – ofertantul nu are spații proprii pentru pregătire teoretică și practică și nu are dotări corespunzătoare;
- 5 – ofertantul nu are spații proprii pentru pregătire teoretică și practică și are dotări corespunzătoare;
- 10 – ofertantul are spații proprii de pregătire teoretică sau practică și dotări corespunzătoare;
- 15 – ofertantul are spații proprii de pregătire teoretică și practică și dotări corespunzătoare.

Comisia de selecție va puncta criteriile tehnice A și C de la 1-15, respectiv B de la 1-10.

**Punctaj tehnic = punctaj A + punctaj B + punctaj C**

#### **Evaluarea ofertei financiare:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{pret minim oferta}}{\text{pret oferta}} \times 60$$

**Punctajul total se calculează astfel:**

**Punctaj total = Punctaj tehnic + Punctaj financiar**

Comisia de selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

#### **K. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

Ofertele se depun prin posta sau la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș din Timișoara, bv. Republicii nr.21, cod postal 300158 la etajul 2, cam. 202 secretariat.  
Persoana responsabilă: Unguraș Florin Adrian.  
Numere de telefon: 0256/294231, 0256/294627, fax: 0256/294234

#### **Sigilarea și marcarea ofertelor**

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formulările și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a certifica pentru autenticitate copiile de pe actele prezentate odată cu originalul, prin înscrisura pe copie a mențiunii "conform cu originalul", urmata de numele, prenumele și semnatura ofertantului și de data la care s-a făcut mențiunea.

Ofertantul va prezenta oferta în 2 exemplare, dactilografiate, numerotate, semnate și stampilate de către el sau de persoana împuternicită de acesta.

Oferta nu va contine randuri suplimentare, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul initial, cu exceptia corecturilor facute și semnate de catre ofertant sau persoana împuternicita a acestuia.

Organizatorul licitatiei va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfacute sau cu semne distincte, indiferent din vina cui s-a produs aceasta.

Candidatul trebuie sa depună documentele în plicuri închise si sigilate astfel:

1. Un plic cu mentiunea "**ORIGINAL**" care sa contina:
  - a. un plic cu mentiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”;
  - b. un plic cu mentiunea "PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL";
  - c. un plic cu mentiunea "PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL".
  
2. Un plic cu mentiunea "**COPIE**" care sa contina:
  - a. un plic cu mentiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE”;
  - b. un plic cu mentiunea "PROPUNERE FINANCIARA COPIE";
  - c. un plic cu mentiunea "PROPUNERE TEHNICA COPIE".

Plicurile cu mentiunea "ORIGINAL" si "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior pe care se va scrie numele si adresa candidatului, ocupatia ofertata si mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA ....."”

**Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare a ofertei în două exemplare, conform Formularului 12, si de dovada achitarii garantiei de participare in contul AJOFM Timis.**

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor deveni anexe ale contractului de prestari servicii incheiat între AJOFM Timis si furnizorul de servicii de formare profesionala desemnat castigator.

## **Oferte întarziate**

Oferta care este depusă la o alta adresa decat cea comunicata de A.J.O.F.M. Timiș sau care este depusa dupa expirarea datei limită se returneaza nedeschisa.

## **L. FORMULARE**

Fiecare candidat/ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei sectiuni, completate în mod corespunzător si semnate de persoanele autorizate.

<b>FORMULARUL 1</b>	<b>Declaratie privind eligibilitatea</b>
<b>FORMULARUL 2</b>	<b>Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006</b>
<b>FORMULARUL 3</b>	<b>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</b>
<b>FORMULARUL 4</b>	<b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b>
<b>FORMULARUL 5</b>	<b>Declaratie privind meincadrarea in prevederile art. 69<sup>^</sup>1 (evitarea conflictului de interese)</b>
<b>FORMULARUL 6</b>	<b>Informatii generale</b>
<b>FORMULARUL 7</b>	<b>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii de formare profesionala în ultimii 3 ani (dacă este cazul)</b>

<b>FORMULARUL 8</b>	<b>Declarație privind spațiile și dotările pentru teorie și practică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare profesională</b>
<b>FORMULARUL 9</b>	<b>Declarație privind personalul implicat în furnizarea serviciului</b>
<b>FORMULARUL 10</b>	<b>Formular de ofertă</b>
<b>FORMULARUL 11</b>	<b>Bugetul</b>
<b>FORMULARUL 12</b>	<b>Scrisoare de înaintare</b>
<b>FORMULARUL 13</b>	<b>Model de contract de prestări de servicii</b>