



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nesecret
/AJOFM TM/

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Marcel Dumitru MICLĂU**

CAIET DE SARCINI

SERVICIILE DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ȘOMERI

A. INFORMAȚII GENERALE

1. CONTRACTANT

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Timiș cu sediul în Timișoara, bv. Republicii nr. 21, jud. Timiș, telefon 0256/294231, 0256/294627, fax 0256/294234, e-mail ajofm@tm.anofm.ro.

2. BENEFICIARII SERVICIILOR: categorii de persoane prevăzute la art. 16 lit. a, b, d, e, f, precum și persoanele prevăzute la art. 66 alin (1) și (2) din Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI: servicii de calificare/recalificare/inițiere/specializare pentru șomeri din județul Timiș, beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de prevederile bugetare alocate.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502

Str. B-dul Republicii, Nr. 21, Timișoara

Tel./Fax: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234

e-mail: ajofm@tm.anofm.ro; timis@ajofm.anofm.ro

www.timis.anofm.ro

4. TABEL CU CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Tabel 1

Nr. crt	Curs	Cod COR/ cod nomenclator	Studii necesare	Nr. minim de ore	Tip curs	Nr. maxim de cursanți	Preț estimativ contract	Preț estimativ/cursant	Locația
1	Asistent manager	334303	liceu	100	inițiere	14	4.900	350	Timișoara
2	Agent de securitate	5169.1.3	școală generală incompletă	360	calificare	56	14.000	250	Timișoara
3	Baby sitter	5133.1.1	8 clase	360	calificare	14	7.560	540	Timișoara
4	Comunicare în limba engleza		8 clase	50	inițiere	14	6.720	480	Timișoara
5	Comunicare în limba germană		8 clase	50	inițiere	24	11.520	480	Timișoara
6	Contabil	331302	liceu	100	inițiere	14	3.920	280	Timișoara
7	Designer pagini web	216613	liceu	60	inițiere	14	5.320	380	Timișoara
8	Electrician exploatare medie și joasă tensiune	7245.2.6	8 clase	720	calificare	20	14.000	700	Timișoara
9	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	5141.2.1	8 clase	720	calificare	28	19.600	700	Timișoara
10	Inspector/referent resurse umane	333304	liceu	50	inițiere	35	9.800	280	Timișoara
11	Instalator instalații tehnico-sanitare și gaze	7136.2.2	8 clase	720	calificare	22	15.400	700	Timișoara
12	Îngrijitoare bătrâni la domiciliu	5133.1.2	școala generală incompletă	360	calificare	24	12.960	540	Timișoara
13	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1.1	școală generală incompletă	360	calificare	14	7.700	550	Timișoara
14	Manager de proiect	242101	studii superioare	40	specializare	20	6.600	330	Timișoara
15	Maseur	325501	liceu	100	inițiere	14	7.000	500	Timișoara
16	Operator calculatoare electronice și rețele	351101	8 clase	100	inițiere	14	3.640	260	Timișoara
17	Ospătar (chelner) vânzător în alimentație	5123.2.1	8 clase	720	calificare	20	12.000	600	Timișoara

Pentru fiecare ocupație se depune oferta separat. Se pot depune oferte pentru una sau mai multe ocupații.

B. OBIECTIVELE SERVICIILOR

1. Obiective generale :

- creșterea oportunităților de angajare a șomerilor;
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii;
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici;
- stimularea ocupării forței de muncă.

2. Obiective specifice :

- pregătirea teoretică și practică în meseriile/ocupațiile cuprinse în Tabelul 1 și realizarea unei rate de plasare de 50 % în decurs de 12 luni de la finalizarea cursurilor;
- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activităților la nivelul standardelor de performanță cerute și motivarea cursanților, astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero sau cât mai mică;
- obținerea certificatelor de calificare/absolvire și dobândirea competențelor în conformitate cu standardele de pregătire profesională/ocupaționale.

3. Obiectiv urmărit :

Organizarea unor cursuri de formare profesională în meseriile/ocupațiile prevăzute în Tabelul 1, pentru șomeri din județul Timiș, beneficiari ai prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Numărul maxim de cursanți va fi atins funcție de cererile existente și funcție de prevederile bugetare alocate în acest sens în exercitiul bugetar aferent anului 2016.

C. SCOPUL FORMĂRII

În urma absolvirii programului, șomerii obțin certificate de calificare/absolvire în meseriile/ocupațiile menționate în Tabelul 1 și dobândesc competențe în conformitate cu standardele de pregătire profesională/ocupaționale cerute pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

D. PARTICIPANȚI

Selecția participanților la curs se va face de către A.J.O.F.M. Timiș pe următoarele criterii:

- statut: șomeri indemnizați sau persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- participanții trebuie să aibe absolvite studiile necesare pentru a urma un curs de formare profesională într-o meserie/ocupație conform Tabelului 1.
- persoanele vor fi înscrise la cursuri în urma orientării și selecției efectuate de compartimentul de informare și consiliere privind cariera din cadrul agenției în baza recomandărilor consilierilor privind cariera.

E. CONDIȚII DE ORGANIZARE IMPUSE

1. Organizarea cursurilor se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr.129/2000 cu modificările și completările ulterioare.

2. AJOFM Timiș în baza contractelor de prestări servicii, încheiate cu furnizorii selectați, solicită derularea cursurilor de formare profesională în meseriile/ocupațiile prevăzute în Tabelul 1.

3. Furnizorii selectați încheie contracte de prestări servicii și sunt obligați să transmită către AJOFM Timiș, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursului solicitat, următoarele documente:

- înștiințare cu privire la:
 - data de începere a programului de formare profesională,
 - data de susținere a examenului de absolvire,
- planul de pregătire - graficul desfășurător;
- programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului conform modelului prevăzut în anexa 2, respectiv în anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr.353/5202/2003;
- lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, însoțită de copii de pe actele de studii care atestă pregătirea acestora, copii de pe contractele în baza cărora se asigură personalul de predare/instruire sau personalul implicat în organizarea programului;
- documente privind spațiile și dotările necesare desfășurării pregătirii teoretice și practice.

4. Condiții solicitate pentru instruirea teoretică:

- instruirea teoretică se va desfășura în săli de curs bine amenajate și dotate cu mijloace și materiale didactice;
- capacitatea sălii de curs trebuie să fie corespunzătoare numărului de cursanți;
- ofertantul trebuie să asigure cursanților suporturi de curs și rechizite (caiete, pixuri, etc.);
- ofertantul trebuie să întocmească condica de prezență și pontajele pentru teorie pentru cursanți și pentru formatori.

5. Condiții solicitate pentru instruirea practică:

- locuri de practică adecvate pentru toți cursanții ;
- ofertantul va fi direct responsabil pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii și PSI pentru cursanți, pe toată durata cursului;
- ofertantul trebuie să asigure cursanților echipamente de protecție;
- ofertantul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică;
- ofertantul trebuie să întocmească condica de prezență și pontajele pentru practică pentru cursanți și pentru formatori.

6. Competența formatorilor:

Personalul de predare și instruire trebuie să aibă o bună pregătire de specialitate și pedagogică, precum și experiență în domeniu.

7. Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare vor demara la solicitarea AJOFM Timiș până la data de 31.12.2016.

Termenul de începere: furnizorii de servicii de formare profesională autorizați trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Timiș.

Durata unui curs: conform cu numărul de ore din Tabelul 1.

Suținerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților.

Data susținerii reexaminării: maxim 30 de zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanți va fi constituită din maxim 28 persoane pentru pregătirea teoretică și maxim 14 persoane pentru instruirea practică.

Locul de desfășurare: Timișoara, județul Timiș.

F. REZULTATE AȘTEPTATE

1. REZULTATE DE ÎNDEPLINIT

La sfârșitul programului se așteaptă următoarele rezultate:

- obținerea de către persoanele absolvente a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care să le permită accesul la un loc de muncă.

2. PREZENTAREA RAPOARTELOR:

Contractorii vor transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

2.1. Rapoarte periodice:

Raportarea lunară către A.J.O.F.M. Timiș cu privire la:

- desfășurarea activității;
- pontaje lunare ale formatorilor pentru teorie și practică;
- pontaje lunare ale cursanților pentru teorie și practică;
- rezultate intermediare, nr. de persoane angajate cu contract de muncă;
- nr. participanți, nr. persoane retrase, motivul retragerii acestora;
- probleme deosebite apărute în desfășurarea activității;
- observații, concluzii.

2.2. Raport final:

Raportul final trebuie trimis către A.J.O.F.M. Timiș însoțit de următoarele documente:

- condica de prezență a formatorilor la teorie;
- catalogul cursanților;
- catalogul de examen;
- procesul-verbal de examen.

G. DOCUMENTE PRIVIND CALIFICAREA

Situația personală a candidatului:

- Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, (**Formular 1**)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Formular 3**)
- Certificat de participare la licitații cu ofertă independentă (**Formular 4**)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind conflictul de interese (**Formular 5**)
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să rezulte plata obligațiilor scadente față de bugetul local (sau echivalent pentru persoane juridice străine) din luna anterioară celei în care se depun ofertele. Original sau copie conformă cu originalul.
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale, care să ateste plata obligațiilor scadente față de bugetul de stat (sau echivalent pentru persoanele juridice străine) din luna anterioară celei în care se depun ofertele. Original sau copie conformă cu originalul

Nota: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui Ofertant, Autoritatea Contractantă poate solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, sau alte acte doveditoare în funcție de forma de organizare, în original sau copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada că are codul CAEN asociat obiectului contractului.
- Autorizație de furnizor de formare profesională/decizie privind autorizarea pentru fiecare meserie/ocupație ofertată. Documentele se depun sub următoarea formă: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că, în ceea ce privește cursul de formare profesională pentru care se prezintă oferta, acesta va fi finanțat exclusiv din bugetul asigurărilor pentru șomaj (de către AJOFM Timiș) și nu din alte surse/fonduri (FSE, etc.).

Nota: în etapa evaluării ofertelor ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea AJOFM Timiș, înainte de transmiterea comunicării rezultatului procedurii de atribuire, pentru conformitate documentele în original/copii legalizate.

H. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică: va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat (**Formular 6**) ;
- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (recomandări);
- declarație privind lista principalelor prestări de servicii de formare profesională în ultimii 3 ani, conform cu **Formularul 7**;
- declarație privind spațiile și dotările pentru teorie și practică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform **Formularului 8**;
- documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotari), copii, după caz contracte/ parteneriate/protocoale încheiate cu diverși agenți economici;
- declarație privind personalul implicat în furnizarea serviciului de formare profesională, conform **Formularului 9**;
- lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline și număr ore de efectuat, pentru meseria/ocupația solicitată;
- CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare ;
- acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria/ocupația solicitată;
- diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii);
- actul de identitate, după caz;
- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de Autorizare - pentru meseria/ocupația solicitată ;
- suportul de curs.

În cazul încheierii unor contracte/parteneriate cu agenții economici care asigură desfășurarea instruirii practice, acestea vor cuprinde următoarele mențiuni:

- adresele complete ale părților;
- situația spațiilor dotate corespunzător programei de pregătire, capacitatea spațiilor exprimată în număr de locuri de practică / curs;
- existența autorizațiilor de funcționare;
- termenul limită de valabilitate al contractului / parteneriatului.

I. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa /cursant. Taxa pe cursant este fermă până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprima în lei, fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de oferta - **Formularul 10**
- devizul estimativ pe elemente de cheltuieli conform **Formularului 11** din care să reiasă taxa pe cursant;
- Modalități de plată:

a) Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau după finalizarea pregătirii și susținerea examenului de absolvire în baza actelor justificative și a raportului final.

b) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

c) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii.

d) După susținerea examenului se va plăti furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma platită în condițiile punctului b.

e) Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

f) Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

g) Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

h) Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{Op} \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S= suma facturată

T_{xc} = taxa pentru un cursant prevăzută în contractul de prestari servicii.

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz, astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectiva;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul orelor derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în aceasta situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională, cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

Propunerea financiară prezentată este ferma și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31.12.2016, respectiv până la expirarea contractului.

J. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Selectarea candidaților calificați se face pe baza următoarei modalități de punctare a performanțelor tehnice și economice:

FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
Capacitatea tehnica	40%
Capacitatea economica	60%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.

Criterii de evaluare a ofertei tehnice :

	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Observații
A	Descrierea furnizorului și experiența	15	Punctaj maxim pentru cel puțin 3 contracte similare în organizarea programului de formare profesională evaluat
	Experiența similară în organizarea programului de formare profesională evaluat		
B	Resurse umane	10	Punctaj maxim pentru formatori de

	Formatori de specialitate cu experiență		specialitate cu experiența cea mai îndelungată
C	Resurse materiale		
	Spații și dotare adecvate pentru teorie și practică în Timișoara	15	Punctaj maxim pentru spațiile și dotările cele mai bune pentru teorie și practică
	TOTAL OFERTA TEHNICĂ	40	

Pentru subcriteriul A se acordă de la 1 la 15 puncte astfel:

- 1 - nu are experiență similară;
- 5 - are o singură experiență similară;
- 10 - are două experiențe similare;
- 15 - are trei sau mai multe experiențe similare.

Pentru subcriteriul B se acordă de la 1 la 10 puncte astfel:

- 1 - formatorii pentru pregătire teoretică și practică nu au studii și experiență în domeniu;
- 3 - formatorii pentru pregătirea teoretică și practică au studii de specialitate și au sub 5 ani experiență în domeniu;
- 6 - formatorii pentru pregătire teoretică și practică au studii de specialitate și au între 5 și 10 ani experiență în domeniu;
- 10 - formatorii pentru pregătire teoretică și practică au studii de specialitate și peste 10 ani experiență în domeniu.

Pentru subcriteriul C se acordă de la 1 la 15 puncte astfel:

- 1 - ofertantul nu are spații proprii pentru pregătire teoretică și practică și nu are dotări corespunzătoare;
- 5 - ofertantul nu are spații proprii pentru pregătire teoretică și practică și are dotări corespunzătoare;
- 10 - ofertantul are spații proprii de pregătire teoretică sau practică și dotări corespunzătoare;
- 15 - ofertantul are spații proprii de pregătire teoretică și practică și dotări corespunzătoare.

Comisia de selecție va puncta criteriile tehnice A și C de la 1-15, respectiv B de la 1-10.

Punctaj tehnic = punctaj A + punctaj B + punctaj C

Evaluarea ofertei financiare:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{preț minim ofertă}}{\text{preț ofertă}} \times 60$$

Punctajul total se calculează astfel:

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj tehnic} + \text{Punctaj financiar}$$

Comisia de selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

K. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Ofertele se depun prin poștă sau la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș din Timișoara, bv. Republicii nr.21, cod postal 300158 la etajul 2, cam. 202 secretariat.

Persoana responsabilă: UNGURAȘ FLORIN ADRIAN.

Numere de telefon: 0256/294231, 0256/294627, fax: 0256/294234.

Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a certifica pentru autenticitate copiile de pe actele prezentate odată cu originalul, prin înscrierea pe copie a mențiunii "conform cu originalul", urmată de numele, prenumele și semnătura ofertantului și de data la care s-a făcut mențiunea.

Ofertantul va prezenta oferta într-un singur exemplar, dactilografiat, numerotat, semnat și ștampilat de către el sau de persoana împuternicită de acesta.

Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către ofertant sau persoana împuternicită a acestuia.

Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distincte, indiferent din vina cui s-a produs aceasta.

Candidatul trebuie să depună documentele în plicuri închise și sigilate astfel:

- Un plic exterior care să conțină:
 - a. un plic cu mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
 - b. un plic cu mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ”;
 - c. un plic cu mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ”.

Pe plicul exterior se va scrie numele și adresa candidatului, ocupația ofertată și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”

Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare a ofertei în două exemplare, conform Formularului 12, și de dovada achitării garanției de participare în contul AJOFM Timiș.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între A.J.O.F.M. Timiș și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea comunicată de A.J.O.F.M. Timiș sau care este depusă după expirarea datei limită se returnează nedeschisă.

L. FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1	Declarație privind eligibilitatea
FORMULARUL 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006
FORMULARUL 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
FORMULARUL 4	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
FORMULARUL 5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese)
FORMULARUL 6	Informații generale
FORMULARUL 7	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de formare profesională în ultimii 3 ani (dacă este cazul)
FORMULARUL 8	Declarație privind spațiile și dotările pentru teorie și practică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare profesională
FORMULARUL 9	Declarație privind personalul implicat în furnizarea serviciului
FORMULARUL 10	Formular de ofertă
FORMULARUL 11	Bugetul
FORMULARUL 12	Scrisoare de înaintare
FORMULARUL 13	Model de contract de prestări de servicii

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Avizat,
Georgina Ioana GRIGORIE
Director executiv adjunct

Godeanu Daniela Jana
Serviciul Administrare buget

Amelia Preda
Compartimentul Juridic, relații cu publicul

Popa Ion
Compartimentul Formare profesională

Unguraș Florin Adrian
Compartimentul Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date