

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS

Adresa postala: BV. REPUBLICII NR. 21, jud. Timis, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300159, Romania, Punct(e) de contact: FELICIA RUSU, Tel. +040 256294627, In atentia: CARMEN NOVAC, Email: tm\_conta@ajofm.anofm.ro, Fax: +040 256294234, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (Activitati)

- Protectie sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"SERVICII DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT" aferente implementarii proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forta de munca”

#### II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

11 - Servicii de consultanta in management si servicii conexe

Locul principal de prestare: AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA TIMIS, Bd. Republicii, nr. 21, Timisoara, jud. Timis

Codul NUTS: RO424 - Timis

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forta de munca”- ID POSDRU/111/4.1/S/92111 .

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Prestarea tuturor serviciilor de management ce fac obiectul caietului de sarcini si anume "SERVICII DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT" aferente implementarii proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forta de munca”

Valoarea estimata fara TVA: 542,450.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

5424 lei cu valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se exprima în lei și va fi constituită prin: prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Timisoara cu nr. RO 60 TREZ 621 5005 XXX 000296, cu mentiunea „Garantie de participare la procedura licitatie deschisa "SERVICII DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT" aferente implementarii proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forta de munca” sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta în orig, în cuantumul și pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Dovada garantiei de participare se va prezenta în orig. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie să fie prezentata cel mai tarziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garantia de participare se va returna cf. prevederilor art. 88 HG 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare. În situatia formularii unei contestatii de catre un operator economic care va fi respinsa de catre organele competente, suma care se va retine din cuantumul garantiei de participare se va calcula conform prevederilor art. 278, ind. 1, din OUG 34/2006.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- 5% din valoarea de atribuire a contractului;

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de servicii :

- Cf art. 90 alin 1 HG 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare;

- Se vor aplica prevederile art 91 și 92 alin 4 HG 925/2006 cu modificarile și completarile ulterioare

## Fisa de date

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local si Fonduri comunitare nerambursabile

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin 2081/2007 pentru aprobarea manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari;

d) orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitara ori publicate pe site-ul : [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) ; Prezenta enumerare nu este limitativa.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea/ofertant,ofertanti asociati,tert sustinator;prezentare formular A;2.Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute la art. 181/OUG 34/2006/ofertant,ofertanti asociati,tert sustinator,prezentare formular B;daca ofertantul beneficiaza de sustinere conform prevederilor art.186 si 190 din OUG 34/2006,pers.care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura conform prevederilor art. 181 ,lit.a,c1,d din OUG34/2006cu modificarile si completarile ulterioare.3.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administratie fiscala privind plata obligatiilor la bugetul de stat de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.4.Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.5.Declaratie pe proprie raspundere conform art.69,ind.1/OUG34/2006,cerinta obligatorie ofertant,ofertanti asociati,tert sustinator-prezentare formular R;6.Declaratie pe proprie raspundere conform Ordinului314/2010/ANRMAP-Cerinta obligatorie ofertant/ofertanti asociati-Prezentare formular Q-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta;7.Declaratie privind calitatea de participant la procedura-cerinta obligatorie ofertant/ofertanti asociati-prezentare formular D;8.Declaratie privind regulile de evitare a conflictului de interese fata de persoanele care detin functii de conducere in cadrul autoritatii contractante,in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire:Negut Liviu, Latcu Florentin Petru,Taran Ionel,Popa Ion,Godeanu Daniela Jana,Novac Carmen Marieta,Balin Daniel.Inainte de transmiterea rezultatului procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat Constatator, emis de ONRC valabil la data deschiderii ofertelor din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului Activitati de consultanta pentru afaceri si management trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC-Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati.Aceste documente vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila certificata conform cu originalul.Inainte de transmiterea rezultatului procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.

## Fisa de date

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita realizarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2009,2010,2011) de minim 542.450 lei.	Formular B2-Informatii generale.Prezentarea bilanurilor pe ultimii 3 ani.
Linie de credit sau scrisoare de bonitate bancara in valoare de minim 12.000 lei cu valabilitate de 3 luni de la data semnarii contractului.Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la momentul semnarii contractului va avea acces la linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash flowul de prestare a serviciului pentru o perioada de 3 luni	Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la momentul semnarii contractului va avea acces la linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash flowul de prestare a serviciului. Perioada pentru care se solicita cash-flowul este de 3 luni, iar accesul la suma indicata sa nu fie restrictionat.Pt echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,continand valori,perioade de prestare,beneficiari.	Completare Formular C- Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani;
Experienta similara-Prezentarea cel putin a unui contract similar sau maxim 3 contracte similare prestate sau in curs de prestare in valoare minima totala cumulata de 542.450 lei fara TVA.Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR/BCE.	Prezentare Formular M-experienta similara.Ofertantul este obligat sa depuna copii lizibile contracte similare certificate conform cu originalul.Daca contractul contine clauze de confidentialitate care impiedica prezentarea lor,ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care rezulta partile,obiectul,durata,pagina finala cu semnaturi.Prezentarea extraselor din rapoartele periodice/finale intocmite in cadrul proiectelor derulate/in curs de derulare,din care sa rezulte modalitatea de indeplinire a obligatiilor contractuale;se vor prezenta din partea beneficiarilor fie recomandari, fie scrisori de apreciere fie rapoarte;
Dovada dispunerii de personal-	Prezentarea unei declaratii pe propria raspundere privind personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, precum si personalul calificat responsabil pentru derularea contractului,cu informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarile.
Coordonator echipa consultanta în management-experienta in coordonare min.5ani,experienta ca manager de proiect;experienta in utilizarea unui program software de manager de proiect;Asistent Manager-licenta in st.ec-specialitate management-experienta profesionala generala min4 ani-experienta ca asistent manager de proiect in proiecte finalizate/in derulare-cunoasterea lbengleze;experienta in promovarea proiectelor;Manager financiar-licentiat in stiinte economice;experienta generala în domeniul economic minim 5 ani;dovada ocuparii a cel putin unei fctii similare in cadrul unui proiect;Secretar:studii sup;experienta in domeniu de min1 an;cunostinte de calculator;cunoasterea lb engleze;Gestionar-magazioner arhivar:studii economice;experienta in domeniu de minim 1 an; cunostinte de evidenta a gestiunii de materiale si mijloace fixe;Contabil-licentiat in st.ec.experienta in contab.primara min 1an.Lista expertilor nu este limitata.	Se va prezenta copie conform cu originalul a.contract individual de munca/contract de prestari servicii/documente din care rezulta ca ofertantul a obtinut angajamentul de participare a personalului propus;diplome privind specializarile,autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatii valabile la data depunerii ofertelor;CV pentru fiecare persoana;declaratie pe proprie raspundere privind experienta;declaratie de disponibilitate pentru fiecare specialist,alte documente incidente privind atestarea modului de indeplinire a cerintelor personale de pregatire si experienta profesionala.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

#### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

## Fisa de date

### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

## IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

## IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia demonstrarii conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate specificatiile tehnice conform documentatiei tehnice intocmita si prevazuta in Caietul de sarcini. Oferta tehnica va cuprinde de asemenea si ca modele de referinta: Propunerea de contract insusit semnat si parafat pe fiecare pagina. Eventualele observatii referitoare la propunerea de contract se pot face doar in perioada rezervata clarificarilor si doar cu privire la clauzele specifice. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte form. de oferta (Formular 10C.) - pretul total oferat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile necesare prestarii serviciilor. Preturile din propunerea financiara vor include toate elementele necesare astfel încât sa respecte toate specificatiile cuprinse în Caietul de Sarcini si sa se poata demonstra corespondenta propunerii financiare cu aceste specificatii. Ofertantii vor prezenta deviz de cheltuieli. Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, cu aproximari. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, adjudecarea ofertei câștigatoare facandu-se pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant. Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret fara TVA, care depaseste valoarea estimata comunicata in anuntul de participare neexistand posibilitatea disponibilizarii fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, în conformitate cu art.36, alin. 1, lit./HG 925/2006, modificata. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile care urmeaza sa fie prestate, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant. La elaborarea ofertei precum si pe toata perioada de derulare a contractului de achizitie de servicii, ofertantii vor tine cont obligatoriu de prevederile legale in vigoare, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Ofertantul va indica in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile legale in vigoare, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca se obliga sa le respecte pe toata durata de derulare a contractului de achizitie publica de servicii. Oferta va fi semnata pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat.

Cerinte obligatorii:

In cadrul propunerii financiare, ofertantul va completa si prezenta: Formular de oferta cu valoarea in Lei solicitata pentru executarea contractului (fara TVA), iar TVA-ul va fi evidentiat separat.

Aceste formulare se introduc intr-un plic distinct pe care se va scrie "Propunere financiara".

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Oferta si documentele care însotesc oferta se vor depune la sediul autoritatii contractante, AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA TIMIS, Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis , cod postal 300159 direct sau prin posta.

Data limita pentru depunerea ofertei: .....

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care însotesc oferta

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare în orig si unul in copie. În eventualitatea unei discrepante între orig si copii va prevala orig. Orig si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze orig si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIG" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:

Documentele de calificare, în orig si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIG, respectiv COPIE.

Propunerea tehnica, în orig si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIG, respectiv COPIE.

Propunerea financiara, în orig si copie, în plicuri închise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIG, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA ....."

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedura, în orig, în plic nesigilat. 1. Cerere de participare la procedura (cerere tip – Form.1 din Sectiunea Formulare) – în orig.

2. Împuternicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Form.3 din Sectiunea Formulare) – în orig, cu numar de inregistrare si data emiterii; Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

3. Garantia de participare conform prevederilor III.1.1.a)

4. Documente care atesta înregistrarea si faptul ca ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- numar mediu anual de salariati mai mic de 250;

- cifra de afaceri anuala neta de pâna la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depasesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calitatii de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

„Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1)

- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:

„Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1);

„Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);

„Fisa de parteneriat”;

„Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:

„Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1);

„Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);

„Întreprinderi legate”;

„Fisa privind legatura dintre întreprinderi”

Încadrarea în una dintre cele 3 categorii mentionate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42, 43, 44 si 45 din Legea nr. 346/2004 modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regasesc în Sectiunea „Formulare”. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia de participare, de cifra de afaceri si de garantia de buna executie.

5. Acord de asociere, daca este cazul în orig (model Formular G) in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executarea contractului, ca liderul asociatiei nominalizat este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv si ca liderul asociatiei este responsabil pentru prestarea contractului si incasarea contravalorii serviciilor prestate. Înțelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea, ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana în Asociatie /Consortiu pe întreaga durata de derulare a contractului.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

### VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG 34/2006, ofertantul poate prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere,semnata de reprezentantul sau legal,prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare.Declaratia in original va fi insotita in mod obligatoriu de o anexa în care trebuie mentionat modul concret de îndeplinire a cerintelor.Ofertantul are obligatia de a prezenta documentele care confirma îndeplinirea cerintelor de calificare la data licitatiei,atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut în respectiva solicitare.Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare a prezentat,nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire,documentele solicitate.

Pentru situatia in care ofertantul nu uzeaza de acest drept,nu se accepta ulterior completarea documentelor lipsa la data deschiderii ofertei.Pentru tertul sustinator se vor avea in vedere ultimele modificari ale OUG34/2006,art.186/al.2,art.190/al.2 modificate prin legea 279/2011,pct 19 si 20:tertul sustinator nu trebuie sa se afile in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire cf art. 180,181,litc,c1,d din OUG 34/2006.Daca doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc avand preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/2006.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

AJOFM TIMIS SERVICIUL JURIDIC

Adresa postala: JUD TIMIS, BDUL REPUBLICII NR 21, Localitatea: TIMISOARA, Cod postal: 300159, Romania