

FISA DE DATE A ACHIZITIEI
privind elaborarea și prezentarea ofertei pentru încheierea contractului de achiziție publică de mobilier de birou

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA TIMIS		
Adresa: Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300159	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -nu e cazul	Cod unic de înregistrare: CIF 11375707	
Persoana de contact: Carmen Novac-Responsabil achizitii	Telefon: 0744. 581. 764	
RO 60 TREZ 621 5005 XXX 000296- deschis la Trezoreria Timisoara		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute pe site-ul institutiei : http://www.timis.anofm.ro/		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III		
Solicitările de clarificare se transmit la nr. fax 0256/294234 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, in masura posibilitatilor.		
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	17.09.2012	11.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	18.09.2012	16.00
Termen limită de depunere a ofertelor	21.09.2012	11.00
Data ședinței de deschidere a ofertelor	21.09.2012	12.00

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale	servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu x

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
"Furnizare de mobilier de birou in cadrul proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forță de muncă”.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare și asamblare a mobilierului	Locul principal de prestare

	<p>AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA TIMIS, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis Cod NUTS RO424;</p> <p>AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA MEHEDINTI, Drobeta Turnu Severin , B-dul Carol I nr. 3, jud. Mehedinti</p> <p>ASOCIATIA ROMANA DE CONSILIERE SI SPRIJIN, str. Independentei, nr. 41 C, Drobeta Turnu Severin, Jud. Mehedinti;</p> <p>S.C SOFT TIMISOARA , Str. Amurgului, nr. 1, Timisoara, jud. Timis;</p>	
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)-nu este cazul</p>		
<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/></p>	
<p>Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <p>_____</p> <p>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</p>		
<p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>		
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA 40.000 lei Monedă: _____</p> <p>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____</p>		
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p> <p>Achiziția de mobilier de birou pentru implementarea proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forță de muncă” - ID POSDRU/11/4.1/S/92111 .</p>		
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV - 39130000-2	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<p>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x</p>		
<p>II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):</p>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu x
--	----------------------------------

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Furnizarea si asamblarea mobilierului de birou astfel cum acesta este detaliat si prevazut in caietul de sarcini pentru implementării proiectului „SPO On-line - Întalnirea între cererea și oferta de forță de muncă” Valoarea estimata, fara TVA, a contractului: 40.000 lei.	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____ _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni : maxim o luna de la data semnării contractului de furnizare mobilier
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu x
pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata durata contractului	
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu x
III.1.1.a) Garantie de bună executie	da <input type="checkbox"/> nu x
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse): Bugetul de Stat si Fonduri comunitare nerambursabile- Programul Operationa Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane-	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x;
Dacă da, descrierea acestor condiții:	
III.1.5. Legislatia aplicabilă a) instructiuni AMPOSDRU, orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente,impuse de legislatia romana sau comunitara ori publicate pe site-ul : www.anrmap.ro ; Prezenta enumerare nu este limitativa.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
	1.Declaratie privind eligibilitatea/ofertant, ofertanti asociati/tersustinator;prezentare Formular A;2.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din/OUG34/2006/ofertant,

	<p>oferantii asociati,tert sustinator:prezentare Formular B;Daca ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG nr.34/2006,pers.care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura conform prevederilor art. 181,lit a,c1,d din OUG34/2006cu modificarile si completarile ulterioare. 3.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul de stat de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.4.Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale de unde sa rezulte obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta;5.Declaratie pe proprie raspundere conform art.69, ind.1/OUG34/2006,cerinta obligatorie ofertant, ofertanti asociati,tert sustinator,subcontractant,privind regulile de evitare a conflictului de interese fata de persoanele care detin functii de conducere din cadrul autoritatii contractante:prezentare Formular R;6.Declaratie pe proprie raspundere conform Ordinului 314/2010 ANRMAP – Cerinta obligatorie ofertant/ofertanti asociati-prezentare Formular Q-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta;7.Declaratie privind calitatea de participant la procedura-cerinta obligatorie ofertant/ofertanti asociati:prezentare FormularD;Documentele se depun in original/copie legalizata/copie lizibila certificata conform cu originalul. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire,se va solicita prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor, in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.</p>
Subcontractarea si cesiunea drepturilor, a obligatiilor sau a creantei – nu este permisa.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC–Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati. Documentele se depun in original/copie legalizata/copie lizibila certificata conform cu originalul.Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire,se va solicita prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor, in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Pentru operatorii economici ofertanti se solicita realizarea unei cifre medii de afaceri care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani, (sau pe perioada de la infiintare, daca aceasta perioada este mai mica de 3 ani) egala sau mai mare de: 40.000 lei; Daca o asociere de operatori economici depune o oferta sau o candidatura comuna, atunci capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	Prezentare Formular B2-Informatii generale precum si alte documente din care sa reiasa indeplinirea cerintei, spre exemplu bilant contabil; Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE.
III.2.3)a) Capacitatea tehnică si /sau profesională	
Informatii si/sau niveluri minime necesare pentru	Modalitatea de indeplinire:

evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
1. Informatii privind experienta similara.	Se va completa Formularul M;
2. Lista principalelor livrari în ultimii 3 ani.	Se va completa Formularul C3;
3. Se solicita dovada faptului ca ofertantul dispune de personal specializat care sa asigure instalarea si montarea mobilierului descris in caietul de sarcini.	Declaratie pe proprie raspundere in acest sens
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII-NU ESTE CAZUL

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	da <input type="checkbox"/> nu X
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Cerere de oferta <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Cumpărare directă X	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	X
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Dacă doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.	

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP – NU E CAZUL Invitație de participare publicata pe site –ul institutiei si intr-un ziar de larga circulatie;	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: romana	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele/specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.Oferta tehnica va cuprinde de asemenea si ca modele de referinta: Propunerea de contract insusit semnat si parafat pe fiecare pagina. Eventualele observatii referitoare la propunerea de contract se pot face doar in perioada rezervata clarificarilor si doar cu privire la clauzele specifice. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale ofertantului – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu cerintele / specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. La nivelul caietului de sarcini s-au avut in vedere prevederile art. 38 din OUG nr. 34/2006, prin care se interzice definirea specificatiilor tehnice prin indicarea de licente, marci, procedee speciale fara a fi insotite de mentiunea „sau echivalent”.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul trebuie să prezinte form.de ofertă (Formular 10C) - pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile necesare livrării, montării și transportului mobilierului obiect al achizitiei. Prețurile din propunerea financiară vor include toate elementele necesare astfel încât să respecte toate specificațiile cuprinse în Caietul de Sarcini și să se poată demonstra corespondența propunerii financiare cu aceste specificații. Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care depaseste valoarea estimata comunicata in invitatia de participare neexistand posibilitatea disponibilizării fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925/2006, completata si modificata ulterior. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu pretul produselor care urmeaza a fi livrate, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus.Ofertantul va indica in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile legale in vigoare, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca se obliga sa le respecte pe toata durata de derulare a contractului de achizitie publica de furnizare mobilier. Oferta va fi semnata pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati. Cerinte obligatorie: In cadrul propunerii financiare, ofertantul va completa si prezenta: Formular de oferta cu valoarea in Lei solicitata

pentru executarea contractului (fara TVA), iar TVA-ul va fi evidenciat separat. Aceste formulare se introduc într-un plic distinct pe care se va scrie "Propunere financiară". Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul autorității contractante, AGENTIA JUDEȚEANĂ A FORTELOR DE MUNCĂ TIMIȘ, Timișoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timiș, cod poștal 300159 direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei:

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în orig și unul în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între orig și copii va prevala orig.

Orig și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze orig și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIG" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- Documentele de calificare, în orig și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIG, respectiv COPIE.

- Propunerea tehnică, în orig și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIG, respectiv COPIE.

- Propunerea financiară, în orig și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIG, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA"

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în orig, în plic nesigilat.

1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Form.1 din Secțiunea Formulare) – în orig; 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Form.3 din Secțiunea Formulare) – în orig, cu număr de înregistrare și data emiterii; Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Acord de asociere, dacă este cazul – în orig (model Formular G) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executarea contractului, ca liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv și ca liderul asociației este responsabil pentru executarea contractului și încasarea contravalorii serviciilor prestate. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, ca toți asociații din Asociație / Consorțiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consorțiu pe întreaga durată de derulare a contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și sau program(e): FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr. 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul major de intervenție 4.1 „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare” Titlul proiectului: „SPO On-line- Întâlnirea între cererea și oferta de forță de muncă”, Contract POSDRU /111/4.1/S/92111

Termenul de depunere a contestației este de cel mult 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

Decizia Consiliului privind soluționarea contestației poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea se înaintează instanței competente, conform prevederilor art. 283 alineat (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este: Curtea de Apel Timișoara - secția de Contencios Administrativ și Fiscal, Piața Tepeș Vodă nr.2, Cod Poștal 300055, Tel:0256-494650, Fax: 0256-498092.

VI.4.2 Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006.