



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ,  
ÎN ANUL 2015**

În vederea diminuării șomajului la nivelul județului, A.J.O.F.M. Timiș a intervenit pe piața muncii atât în sprijinul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și în sprijinul angajatorilor prin:

- perfecționarea propriei activități;
- îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari;
- intervenții în sprijinul angajatorilor;
- sprijin acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- modernizarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă.

***I. Perfecționarea activităților A.J.O.F.M. Timiș***

Pentru satisfacerea unui număr cât mai mare de oferte de muncă și sprijinul util acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a unei posibilități de formare, serviciile de ocupare nu se mai fac în cadrul unor birouri specializate, ele fiind transferate la nivelul agențiilor locale de ocupare a cărui personal a fost instruit pentru a putea derula întreaga gamă de operațiuni. Perfecționarea propriei activități este o prioritate având în vedere evoluția șomajului din ultimul timp și implicit numărul foarte mare de solicitanți ai serviciilor agenției.

Evoluția șomajului în perioada analizată este următoarea:

Specificație	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Total șomeri înregistrați, din care	5294	5148	4946	4786	4493	4608	4828	4820	4932	4635	4379	4329
Șomeri indemnizați	2562	2478	2110	2089	1801	1802	1778	1803	1856	2042	1985	2002
Șomeri neindemnizați	2732	2670	2836	2697	2692	2806	3050	3017	3076	2593	2394	2327
Rata șomajului %	1,55	1,51	1,45	1,40	1,32	1,35	1,41	1,41	1,44	1,36	1,28	1,27

Anul 2015 a cunoscut în primele 6 luni o scădere a stocului de șomeri de la 5.294 în luna ianuarie la 4.605 șomeri la sfârșitul lunii iunie, urmare a creșterii gradului de ocupare a locurilor de muncă vacante, în special a celor temporare, rata somajului fiind de 1,35%. În următoarele 6 luni stocul de someri a suferit usoare modificări, ajungând la finalul lunii decembrie la un număr de 4329 persoane, rata fiind de 1,27%. Aceasta se datorează îndeosebi numărului de absolvenți de liceu și facultate care au fost înregistrați în baza de date, numărul absolvenților promoția 2015 înregistrați în baza de date ajungând la 617 persoane.

În ce privește cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate și respectarea termenelor de transmitere a informațiilor solicitate menționăm următoarele:

În anul 2015 fiecare funcționar public a avut acces la programul *Legis*. Ori de câte ori a fost cazul, compartimentul juridic a transmis informații privind actele normative nou-apărute, către compartimente vizate. De asemenea, în cazul reglementărilor care interesau mai multe compartimente s-au organizat ședințe de lucru pentru a se armoniza implementarea la nivelul AJOFM.

În cadrul sedintelor Consiliului Consultativ s-a introdus pe ordinea de zi un punct distinct privind informarea membrilor Consiliului Consultativ privind actele normative aparute care au incidenta asupra activității noastre, precum și o sinteză a reglementărilor privind organizarea și funcționarea acestuia.

S-au desfășurat ședințe de Consiliul Consultativ în fiecare luna, cu excepția lunii ianuarie.

În urma demersurilor AJOFM Timiș s-a reușit completarea cu 4 membri noi în componenta CC ajungându-se la nr.legal de 15, fiind desemnați reprezentanți ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

De-a lungul anului s-au înregistrat 185 de cereri, petiții, clarificări privind aplicarea legislației specifice, din care 4 au fost solicitări de loc de muncă, iar 4 au vizat informații de interes public. În toate cazurile s-au respectat termenele de soluționare a acestora. Nu s-au înregistrat reclamații administrative la adresa AJOFM Timiș în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile cu caracter public și nici plângeri în instanță la adresa instituției, în baza aceluiași act normativ. Nu s-au înregistrat acțiuni prin care să se solicite obligarea instituției la emiterea unui act, în baza Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

În anul 2015 din cele 19 cauze pe rolul instanțelor de judecată, 9 sunt cazuri din anul 2015. Fata de 12 dispoziții de respingere a dreptului la indemnizația de somaj, s-a înregistrat la instanța o singură contestație, care a fost respinsă. Nu s-a înregistrat nici o acțiune judecătorească privind modul de stabilire a indemnizației de somaj.

Pe de altă parte AJOFM Timiș gestionează serviciile tip *Incubator de afaceri*, pentru firme private, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane fizice autorizate, prioritate având personalul disponibilizat din M.Ap.N și din industria de apărare. Aceste servicii sunt asigurate de un furnizor de servicii selectat pe baza unei licitații publice organizate de către ANOFM. După expirarea perioadei de finanțare s-a continuat colaborarea cu același furnizor, pe baza contractului nr.1288/18.04.2007, cu durata de 10 ani, funcționând în regim de autofinanțare.

Referitor la activitatea incubatorului de afaceri s-a realizat intabularea imobilului, construcție și teren - cu destinația incubator de afaceri, ceea ce a presupus și realizarea

demersurilor pentru alocarea adresei corecte. Astfel, adresa corectă a Incubatorului de afaceri este com. Giroc, sat Giroc Calea Timisoriei nr.72. Comisia de coordonare a activității Incubatorului de afaceri, constituită prin decizia nr.85/28.10.2013 a analizat rapoartele de activitate depuse de furnizorul de servicii, a întocmit rapoarte trimestriale, transmise ANOFM, privind activitatea furnizorului de servicii de incubator de afaceri. În anul 2015 Comisia a verificat la sediul incubatorului modul de îndeplinire a măsurilor dispuse și administrarea acestuia.

Conform Raportului de activitate pe trim III, depus de furnizorul de servicii, la 30.09.2015 în incubator funcționau 17 firme, cu un grad de ocupare de 88,45%. Precizăm că Raportul de activitate pe trim.IV 2015 de depune la 25 ianuarie.

De asemenea, au fost realizate operațiunile de inventariere și reevaluare a tuturor bunurilor din cadrul Incubatorului de afaceri, vizând clădirea, terenul, obiectele de inventar, mobilierul, echipamentele, lucrările de amenajare, instalațiile sanitare și electrice, bransamentele, ca urmare a celor dispuse de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Menționăm, prin HG nr.1015/2013 s-a modificat alin. (2) al art.1 din HG nr.1115/2003 în sensul că imobilele utilizate pentru servicii de tip incubator de afaceri, vor fi folosite și pentru alte activități de utilitate publică, de natură să conducă la reducerea șomajului și la crearea de noi locuri de muncă, destinate, în principal, personalului disponibilizat din armată.

## ***II. Îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari***

În vederea îmbunătățirii raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari de servicii ai agenției s-a avut în vedere o mai bună evidențiere a beneficiarilor serviciilor de ocupare atât prin măsurile luate la nivelul agenției cum au fost implementarea unor aplicații de introducere a șomerilor indemnizați și neindemnizați, repartiții pe locuri de muncă, liste de locuri de muncă vacante etc.

Pentru promovarea eficienței a serviciilor agenției prin măsurile implementate s-a asigurat dezvoltarea și întărirea parteneriatului social atât cu angajatorii și asociațiile patronale, cât și cu angajații și organizațiile sindicale având în vedere facilitățile și stimulentele acordate, precum și atingerea obiectivelor propuse.

Am dezvoltat un sistem eficient de colaborare inter-instituțională prin protocoale deja semnate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Centrul Comunitar de Asistență Socială din cadrul Primăriei Timișoara, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Romi, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere a Infracțiilor de pe lângă Tribunalul Timiș, Penitenciarul Timișoara, pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale și pentru prevenirea tuturor formelor de discriminare.

Tot pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale, dar și pentru a se urmări susținerea și adaptabilitatea categoriilor de persoane deja ocupate, care fac parte din grupuri vulnerabile, am colaborat cu asociații și organizații non guvernamentale specializate, în baza protocoalelor deja semnate cu Fundația Serviciilor Sociale „Bethany”, Asociația Filantropică Medicală Creștină „Christiana”, Asociația „Parudimos”, Asociația „Generație Tânără” etc.

De asemenea, s-a considerat importantă participarea la reuniuni, simpozioane sau conferințe care dezvoltă subiecte corelate cu activitatea noastră pentru promovarea serviciilor în cadrul acestora.

În ce privește activitatea desfășurată în mass-media în anul 2015, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș a elaborat și remis presei 31 comunicate de presă. Temele principale abordate au vizat: Proiecte FSE în desfășurare: proiect SPUNE SPO beneficiar AJOFM Timiș, proiecte derulate de ANOFM, precum și proiecte în care agenția a fost parteneră și direct implicată; burse ale locurilor de muncă atât cele ale AJOFM Timiș cât și cele în parteneriat cu alți actori ai pieței muncii (universități, ONG-uri, CCIAT etc.); locurile de muncă vacante în țară, dar și prin rețeaua EURES; rata șomajului; cursurile de formare profesională etc.

Cele mai multe apariții în mass-media au avut informațiile cu privire la locurile de muncă vacante 407, informații despre statistica șomajului 196, Bursele locurilor de muncă 77. De asemenea, informări cu privire la locuri de muncă disponibile în străinătate au înregistrat un total de 21 apariții.

Totodată, proiectele cu finanțare europeană derulate de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă au avut 65 apariții.

Au fost date 79 interviuri de presa, jurnaliștii fiind interesați în special de situația pieței forței de muncă în județul Timiș, de locurile de muncă vacante la nivel județean, Proiecte FSE în mod special proiectul al cărui beneficiar direct este AJOFM Timiș, date privind absolvenții promoției 2015 înregistrate în evidențele agenției județene, burse ale locurilor de muncă, cursuri de calificare etc.

Facem precizarea că AJOFM Timiș are alocate la posturile de radio precum și în cadrul publicațiilor, rubrici permanente, zilnice și săptămânale, prin care se realizează promovarea locurilor de muncă vacante și informații curente.

De asemenea, la nivelul agenției au fost primite și soluționate 22 solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media, jurnaliștii fiind interesați în special de locurile de muncă vacante la nivel județean, numărul absolvenților înregistrați în baza de date, locuri de muncă pentru studii superioare, informații privind firmele care oferă cele mai multe locuri de muncă vacante etc.

În perioada de referință, AJOFM Timiș a organizat 9 conferințe de presă, cu prilejul cărora conducerea instituției a prezentat: modalități de stimulare a angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor, activitatea derulată de agenție, precum și cu ocazia evenimentelor organizate cu prilejul diferitelor proiecte cu finanțare europeană implementate de agenția județeană sau în cadrul organizării burselor etc.

### **III. Intervenții în sprijinul angajatorilor**

A.J.O.F.M. Timiș a intervenit în sprijinul angajatorilor prin organizarea facilitării contactului între angajator și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, satisfacerii cererilor de forță de muncă prin scurtarea termenului de recrutare a acestora, asigurarea unui echilibru între cererea și oferta de forță de muncă și subvenționarea locurilor de muncă pentru angajarea absolvenților și a persoanelor marginalizate social.

Pentru realizarea acestor obiective, în anul 2015 AJOFM Timiș a organizat două burse a locurilor de muncă, astfel:

- bursa generală a locurilor de muncă, la care au participat 70 de agenți economici care au oferit 965 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 1027 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 347 de persoane;
- bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, la care au participat 72 de agenți economici care au oferit 1263 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 709 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 479 de persoane.

În același timp, AJOFM Timiș a participat la alte 16 Burse ale locurilor de muncă (anexa 1), organizate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

Tot pentru a facilita contactul direct între angajatori și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și scurtarea perioadei de recrutare a forței de muncă au fost organizate întâlniri între agenții economici și absolvenți, reușindu-se angajarea în această perioadă a 190 absolvenți de învățământ pentru care se subvenționează locul de muncă. Pentru creșterea șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților și a capacității acestora de a se adapta proceselor economice, avem protocoale de colaborare semnate cu universitățile din județ, precum și cu Inspectoratul Județean Școlar Timiș.

Tot prin subvenționarea locurilor de muncă au fost angajați în perioada analizată 125 șomeri peste 45 de ani și unici întreținători de familie, 1 șomer care mai are trei ani până la pensie, 1 persoană cu dizabilități și 3 tineri expuși riscului marginalizării sociale. În baza Legii 72/2007 au fost, de asemenea, subvenționate 546 de locuri de muncă pentru elevi și studenți.

### **IV. Sprijinul acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă**

A.J.O.F.M. Timiș a avut în vedere sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pe cele provenite din grupurile țintă cum sunt: persoane disponibilizate prin concedieri colective, tineri, femei, persoane cu handicap, romi, șomeri de lungă durată, persoane din mediul rural.

Pentru persoanele disponibilizate prin concedieri colective au fost realizate servicii de preconcediere la care au participat 14 de persoane, în urma cărora 10 persoane au fost îndrumate și plasate în măsuri pentru stimularea ocupării, respectiv consiliere și formare profesională.

Pentru a stimula angajarea șomerilor, au fost completate veniturile salariale pentru 394 șomeri care s-au încadrat înainte de expirarea perioadei de șomaj. De asemenea, pentru

stimularea mobilității forței de muncă s-au acordat prime de încadrare și instalare pentru 12 șomeri, iar pentru 40 de absolvenți s-a acordat prima de încadrare.

Pentru combaterea excluziunii de pe piața muncii a persoanelor de etnie romă, în anul 2015, au fost cuprinse serviciile furnizate de către agenție pentru 866 de persoane, din care au fost angajate 279 de persoane.

Urmărind creșterea gradului de ocupare la nivelul județului, precum și sprijinirea persoanelor disponibilizate, între A.J.O.F.M. Timiș și administrația publică locală, precum și cu alte instituții din județ, a existat o colaborare permanentă în vederea depistării de oportunități de angajare.

S-a avut de asemenea în vedere reexaminarea situației șomerilor de lungă durată care au fost contactați în vederea angajării sau pentru a li se furniza servicii de informare și consiliere de carieră sau formare profesională. În urma acestei acțiuni au fost angajate 59 de astfel de persoane.

Referitor la activitățile compartimentului EURES, respectiv munca în străinătate, în anul 2015, au avut loc:

**Activitatea 1 - Consiliere și mediere** Activitatea 1 - Consiliere și mediere - informare, îndrumare a potențialilor lucrători mobili cu privire la oportunitățile de a lucra în UE/SEE și informații despre condițiile de munca și de viață din spațiul european prin biroul EURES Timiș au fost consiliate:

- 784 de persoane care au solicitat loc de muncă în străinătate,
- 3 angajatori străini au solicitat consultanță privind recrutarea de forță de muncă din Romania - asistenți medicali - Germania, îngrijitori copiii în sistemul Au Pair - Elveția, personal în domeniul hotelier - Emiratele Arabe Unite,
- un angajator din Timiș a solicitat suport în vederea selectării de personal pentru Suedia a unui număr de 30 de persoane în domenii ca: servicii curățenie, vopsitori auto și mecanici auto,
- 14 angajatori au solicitări informații privind detașare de personal.

**Activitatea 2 - Selecție/mediere** - Burse ale locurilor de muncă, oferte EURES - întocmire și înregistrare dosare participanți, întocmire liste de participare, înștiințări pentru persoanele selectate

În perioada 20 - 22 ianuarie 2015 EURES Timiș a fost implicată în recrutarea de personal pentru 15 posturi de stagieri în Germania în domenii ca: zidar, mecatronist, bucătar, specialist în industria hotelieră și specialist restaurant; în cadrul proiectului „The job of my life” prin intermediul Agenției Federale a Muncii și a Centralei de Mediere a Străinilor și Specialiștilor ZAV Bonn - Serviciile de Plasare Internațională Germania. În urma selecției organizată la sediul AJOFM Timiș 8 persoane au obținut contract de stagiar.

La selecția pentru lucrători necalificați în sectorul agricol din Danemarca, organizată în Selecție 24-26 februarie 2015 la Botosani și Vâlcea , au fost mediate 24 de persoane, 2 persoane au obținut contract de muncă.

Selecție „lucrători poștă” - Satu Mare 04 septembrie 2015, au fost mediate 7 de persoane, 1 persoană a obținut contract de muncă.

Selecție „personal in industria gastronomiei de sistem” Germania - 8 persoane au fost mediate 3 persoane au obținut contract de muncă.

Israel, selecție personal în domeniul construcțiilor- 56 persoane mediate, pentru 6 s-a întocmit dosar - 1 persoana a obtinut contract - oferta este în curs.

Alte 151 de persoane au fost mediate pe diferite oferte venite din tari ca: Marea Britanie - ghid turism, asistenți medicali și culegători ciuperci.

### Activitatea 3 - Seminarii informare

Ambasada Olandei, cu sprijinul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, a organizat în data de 5 februarie 2015, o întâlnire sub îndemnul “Informează-te complet, angajează-te corect!”. Acest eveniment a făcut parte din Proiectul privind mobilitatea forței de muncă, demarat de Guvernul olandez în 2014.

Scopul acestui seminar a vizat conștientizarea și atenționarea potențialilor angajați în Olanda privind necesitatea informării înainte de plecare. Succesul la locul de muncă și integrarea în comunitate, precum și evitarea pericolelor legate de contracte de muncă nefavorabile sau chiar de exploatarea prin muncă depind în mare măsură de cunoașterea drepturilor, obligațiilor, oportunităților și riscurilor privind viața și munca în Olanda.

Seminar studenți - 29.04.2015 - EURES Timiș a organizat conform planului de activități EURES 2015 seminarul “Europe meet young students and graduates” dedicat informării și promovării serviciilor EURES și a oportunităților de muncă în UE/SEE în rândul studenților și tinerilor absolvenți din domeniul IT, electronicii, electrotehnicii.

Obiectivele seminarului au fost:

- Creșterea gradului de conștientizare a beneficiilor utilizării rețelei EURES în rândul solicitanților de locuri de muncă
- EURES să devină prima opțiune a solicitanților de locuri de muncă

### Întâlnirea anuală a consilierilor EURES - 19-23 octombrie 2015

- Obiectivul principal al evenimentului l-a constituit îmbunătățirea activității rețelei RURES România, prin cunoașterea problemelor cu care se confruntă consilierii în realizarea activității lor și prin schimbul de bune practici între consilierii EURES români și străini. De asemenea, reforma EURES, utilizarea instrumentelor IT recomandate de Comisia Europeană

pentru comunicarea în rețea și cu clienții noștri, includerea informațiilor despre stagiatură și ucenicie în România pe portalul european EURES precum și discuții asupra draft-ului acordului bilateral cu Israel.

Participarea la Conferința transfrontalieră ungaro-română “Cooperare privind siguranța la locul de muncă în străinătate”, organizată la Szeged (Ungaria), în perioada 3-4 noiembrie 2015- „Conferința transfrontalieră ungaro-română cu tema “Cooperare privind siguranța la locul de muncă în străinătate”, acțiune la care au fost invitați să participe experți EURES: consilierul EURES Poting Simona și line manager AJOFM Timis, dl. director executiv Marcel Dumitru MICLAU.

#### **Activitatea 4 – Regulamentul European, emiterea de formulare europene**

Pe parcursul anului 2015 au fost eliberate prin compartimentul EURES 178 formulare E301 (atestat privind perioadele ce trebuie luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj), 67 formulare E302 (atestat privind membrii familiei lucrătorului salariat în șomaj ce trebuie luați în considerare pentru calculul prestațiilor), 8 formulare U003 (Cerere de informații privind salariul), 18 formulare U009 (Notificare privind înregistrarea - export), 12 formulare U013 (Monitorizare lunară).

#### ***V. Modernizarea și gestionarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă***

Pentru creșterea calității serviciilor furnizate de către agenție, am avut în vedere accesarea fondurilor europene cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, pe Axa prioritară 4 - Modernizarea Serviciului Public de Ocupare.

În acest sens, A.J.O.F.M. Timiș, în calitate de Beneficiar, a implementat din 06.01.2014, pentru o perioadă de 22 luni, proiectul strategic cu titlul „*SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente*”, POSDRU/123/4.1/S/129860, în calitate de beneficiar, proiect situat pe Axa prioritară 4 - „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul major de intervenție 4.1 - „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”.

##### **Obiectiv general:**

Modernizarea SPO prin furnizarea de servicii inovative și integrate care vizează creșterea angajabilității clienților SPO din două regiuni de implementare.

##### **Obiective specifice :**

01. Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii prin furnizarea de analize și prognoze privind piața muncii.

02. Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate prin dezvoltarea de servicii de tip „self service” care vizează creșterea angajabilității clienților SPO.



### Activitățile proiectului:

#### A.1. Managementul proiectului

#### A.2. Activitate de informare si publicitate in scopul promovarii proiectului

#### A.3. Schimbul de bune practice si expertiza cu SPO din statele membre UE

A4. Dezvoltarea unor instrumente de implementare a masurilor active de ocupare, incluzand informarea si consilierea care au in vedere integrarea/reintegrarea clientilor SPO

A5. Cooperarea și dezvoltarea rețelelor la diferite niveluri cu actori relevanți publici și privați de pe piața muncii, precum furnizori de servicii de ocupare și furnizori de FPC, în vederea dezvoltării și asigurării calității serviciilor de ocupare oferite, inclusiv promovarea dialogului social și schimburi de experiență și de bune practici.

#### A.6. Realizare cercetari, prognoze si analize privind piata muncii.

A.7. Elaborarea si implementarea unor instrumente informatice on-line de tip self-service pentru furnizarea masurilor active, incluzand serviciile de consiliere personalizate si integrarea acestora cu sistemul informatic al SPO.

#### A8. Coordonarea activității partenerilor.

### Rezultatele proiectului:

- Promovarea si vizibilitatea proiectului prin materiale de vizibilitate, 1 publicatie Resursa SPO si 1 volum cercetari;

- 4 conferinte de lansare (câte 1 in fiecare judet, 30 participanti pe fiecare eveniment);

- 4 conferinte de diseminare a rezultatelor proiectului (câte 1 in fiecare judet, 30 participanti pe fiecare eveniment);

- 1 conferinta nationala cu participare internationala (100 de participanți);

- 9 conferinte de presa care însoțesc conferințele;

- O campanie media in 2 etape, la inceputul si la finalizarea implementarii (contine conceperea si difuzarea a 2 clipuri de promovare, comunicate de presa si 5 clipuri suport pentru A4, S4.2);

- 1 vizita de studiu, pentru un nr. de 31 de participanti, cu o durata de 5 zile, in 3 etape, cate o grupa in fiecare etapa;

- O serie de 4 mese rotunde cu angajatorii, organizate la fiecare partener SPO;

- O serie de 4 evenimente *Zilele SPUNE SPO* a cate 3 zile, organizate la fiecare partener SPO, în cadrul cărora vor fi testate instrumentele dezvoltate prin proiect;

- Spatii "self service" amenajate si functionale, incluzând functiile platformei, in cele 4 SPO;

- Instrumente de consiliere pentru ocupare specifice unor categorii de clienti SPO ;

- Instrumente de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri accesibile clientilor SPO prin portalul web;

- Reteaua definita prin: Studiu de oportunitate - privind functionarea retelei pentru servicii de ocupare de calitate si Setul de documente care fundamenteaza functionarea retelei;

- O serie de 4 intalniri de consolidare a capacitatii retelei, organizate prin rotatie la fiecare partener SPO;

- Strategie dezvoltata de angajatii SPO, in cadrul a 4 ateliere, cu privire la dezvoltarea capacitatii SPO de a lucra in reseaua constituita (ofera cadrul de functionare si sustenabilitate a retelei constituite);

- Două analize privind piata muncii (studiu regional) - initiale;

- Un raport pentru studiu calitativ antreprenori/angajatori pentru regiunea Vest;

- Un raport pentru studiu calitativ antreprenori/angajatori pentru regiunea Nord-Vest;

- Cercetare calitativă prin 4 focus grupuri (a cite 10 participanti in judetele din care provin agentiile de somaj) organizata;

- Un raport pentru cercetare populație regiunea Vest;

- Un raport pentru cercetare populație regiunea Nord-Vest;

- Un raport de cercetare pentru interviuri ITM, AJOFM, ONG-uri, experti pentru regiunea Vest;

- Un raport de cercetare pentru interviuri ITM, AJOFM, ONG-uri, experti pentru regiunea Nord-Vest;

- Doua prognoze privind piața muncii (studiu regional)-finale;

- Un raport pentru sondaj de opinie elevi si studenți pentru regiunea Vest;

- Un raport pentru sondaj de opinie elevi si studenți pentru regiunea Nord-Vest;

- Un raport pentru sondaj de opinie someri luati in evidenta pentru regiunea Vest;

- Un raport pentru sondaj de opinie someri luati in evidenta pentru regiunea Nord-Vest;

- Un raport pentru sondaj de opinie angajatori prin 400 chestionare aplicate in cele 10 judete acoperite de proiect;

- un studiu de impact al proiectului.

- portal web care va contine instrumente pentru masurile active dezvoltate in proiect;

- integrarea bazei de date a portalului dezvoltat in proiect cu baza de date a portalului SPO On-line pe componenta locurilor de munca vacante ;

- multiplicarea portalului SPO On-line la cele 3 SPO parteneri;

- integrarea bazei de date dezvoltata in proiect cu sistemul informatic al celor 4 SPO parteneri;

- portal integrat pe retele de socializare, accesibil si vizitat ;

- secțiune statistica a portalului;

- secțiune auditivă pentru persoane cu dizabilitati vizuale;

- portal optimizat profesional pentru indexarea favorizata pe motoare de cautare on-line.

**Indicatorii proiectului:**

- 1 conferinta nationala, 12 evenimente judetene
- 4 agentii de ocupare sprijinite
- 4 agentii cu servicii de tip „self service”, grad de satisfactie 9
- 4 analize si prognoze
- 12 studii, analize, rapoarte, strategii

**Grup țintă:**

Agenții de ocupare - 4

Personal propriu al celor 4 SPO - 144

**Buget total:**

Valoarea bugetului este de 15.199.573,64 lei echivalent euro 3.499.142,14 euro. (1 euro=4.3438 lei), din care asistență financiară nerambursabilă: 11.399.680,23 lei.

Pe de altă parte, AJOFM Timiș a fost parteneră în 3 proiecte strategice, cu agenții din Caraș Severin, Hunedoara și Vaslui, după cum urmează:

- A.J.O.F.M. Caraș Severin, proiectul *SMART - Servicii, Măsurii Active, Re/inserție, Transparență*, în valoare de 6.264.887,25 lei, pe o perioadă de 21 luni. A fost dezvoltat portalul [www.smartcs.ro](http://www.smartcs.ro), au fost create 6000 de conturi pentru șomeri, precum și conturi pentru toți funcționarii publici. De asemenea au fost arhivate 30.000 de dosare din cadrul agentiei ;
- A.J.O.F.M. Hunedoara, proiectul *OBSERVATORUL PIETEI MUNCII (OEM)*, în valoare de 9.713.523 lei, pe o perioadă de 20 luni. A fost realizată platforma informatică integrată prin intermediul căreia se pot genera rapoarte statistice, studii, analize privind evoluția pieței muncii. A fost realizat un sistem interinstituțional prin semnarea unui pact de colaborare cu institutii de pe piata locala a muncii, pentru furnizarea de date privind piata muncii si evolutia ocupatiilor.
- A.J.O.F.M. Vaslui, proiectul *CompEtent - dezvoltarea competentelor angajatilor SPO pentru cresterea Calitatii si Eficientei serviciilor furnizate*, în valoare de 5.964.075,56 lei, pe o perioadă de 22 luni ;  
In cadrul proiectului au fost instruiti 24 de angajati ai AJOFM Timis, din care 8 persoane au urmat câte 2 cursuri, in total fiind furnizate 32 de cursuri. Cursurile organizate sunt urmatoarele: manager proiect, analist piata muncii, competente antreprenoriale, dezvoltarea competentelor de comunicare in limba engleza, securitate si sanatate in munca, evaluator proiecte, inspector resurse umane, agent ocupare si expert achizitiei;
- A.J.O.F.M. Arad, proiectul *Cercetarea și prognozarea pieței muncii din vestul României. Evidențierea șomajului neînregistrat din județul Arad*, în valoare de 18.984.151 lei, în cadrul căruia au fost dezvoltate instrumente de cercetare pentru înregistrarea șomajului neînregistrat.

În primele 12 luni ale anului 2015 s-au încheiat 3 de proiecte începute în anul 2014, proiecte privind formarea profesională a șomerilor, în care AJOFM Timiș a avut statut de partener. Proiectele au fost implementate pe Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare" Domeniul major de intervenție 5.1 "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare". Le prezentăm în cele ce urmează:

- Proiectul **Măsuri active de ocupare pentru 260 persoane inactive, în căutarea unui loc de muncă, șomeri, inclusiv șomeri de lungă durată din Regiunea de Vest, județul Timiș**, Beneficiar: Fundația Școala de Afaceri și Meserii din Timișoara. În perioada de 18 luni în care s-a derulat proiectul au fost organizate 14 cursuri la care au participat 243 de persoane, din care 210 au absolvit aceste cursuri.
- Proiectul **PROJOB - Măsuri active de stimulare a forței de muncă în Regiunea de Vest**, Beneficiar: Fundatia Serviciilor Sociale Bethany Timisoara. În perioada de 18 luni în care s-a derulat proiectul au fost organizate 12 cursuri la care au participat 135 de persoane, din care au absolvit 130.
- Proiectul **Șomeri instruiți - persoane active pe piața muncii**, Beneficiar: S.C. Information Technology College - ELINF Timisoara. În perioada de 15 luni în care s-a derulat proiectul au fost organizate 17 cursuri la care au participat 231 de persoane, din care au absolvit 213.

Pentru realizarea serviciilor de ocupare și formare profesională s-a avut în vedere responsabilizarea agenției locale și a punctelor de lucru, asigurarea instrumentelor și a procedurilor de lucru, de control și evaluare a activităților, amenajarea spațiilor agențiilor locale, modernizarea serviciilor de informare astfel încât să fie rezolvate operativ cerințele și ofertele de muncă precum și colaborarea cu agenții economici.

Așa cum am mai spus, activitatea de mediere a fost transferată în totalitate la agenția locală și punctele de lucru, precum și identificarea locurilor de muncă vacante care se face în mare parte prin agenții de ocupare, fie prin deplasări la agenții economici, telefonic sau prin corespondență, în acest fel obținându-se informații mai precise asupra condițiilor de ocupare a acestor locuri de muncă.

În urma acestei acțiuni în primele 12 luni ale anului 2015 au fost identificate și înregistrate 36.827 de locuri de muncă pe care au fost plasate 25.356 persoane, din care 23.848 ca urmare a furnizării serviciilor de mediere. Locurile de muncă identificate pot fi structurate după cum urmează: 34.149 în sectorul privat și 2.678 în cel de stat; 4.574 pentru studii superioare, 10.428 pentru studii medii și 21.825 pentru necalificați.

În ce privește informarea și consilierea de carieră, personalul specializat al agenției, atât de la Agenția Locală Timișoara, cât și de la toate punctele de lucru, au asistat 12.586 de persoane atât individual cât și în grup, în urma acestei acțiuni angajându-se 4.070 persoane.

Prezentăm în cele ce urmează activitatea de formare profesională desfășurată în primele 11 luni ale anului 2015.

Programul de formare profesională pentru anul 2015 a fost elaborat pe baza analizelor efectuate în profil teritorial privind dinamica pieței muncii, ținând seama de prevederile Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 cu modificările și completările ulterioare, OG nr.129/2000 cu modificările și completările ulterioare și de HG 522/2003 privind Normele Metodologice de aplicare a OG nr.129/2000.

Pentru Planul de formare profesională pe anul 2015 am propus organizarea unui număr de 30 de cursuri de formare profesională la care să participe un număr de 700 persoane șomere după cum urmează:

Nr. crt.	Beneficiari de servicii de formare profesională gratuite	Nr. cursanți		Nr. cursuri	
		Planificat	Realizat până la 31.12.2015	Planificat	Realizat până la 31.12.2015
1.	Șomeri	700	833	30	58

Cele 58 cursuri au fost organizate în meseriile: lucrător finisor, contabilitate, inspector resurse umane, operator calculator, ospatar, bucatar, instalator, electrician, designer, manager resurse umane, manager proiect, asistent manager, limbi străine: engleza și germana, agent de securitate, frizer-coafor, manichiurist-pedichiurist, îngrijitoare bătrâni la domiciliu, comerciant (vânzător) mărfuri alimentare, competențe social-civice.

#### Nivelul de utilizare a resurselor financiare potrivit prevederilor din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj până la 31.12.2015

Creditele bugetare repartizate până la 31.12.2015 au fost angajate și utilizate numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției publice și cu respectarea dispozițiilor legale.

Bugetul alocat instituției noastre, conform filei de buget 7426/22.12.2015 a fost în sumă de 34.597.600 lei, totalul fondurilor bugetare consumate fiind de 31.649.550 lei, rezultând o pondere a consumului total în buget de 92,80%, respectiv un grad de imobilizare de 7,14%.

Gradul de imobilizare a creditelor bugetare pe indicatori se prezintă astfel :

- Cheltuielile fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale - 4,93%
- Învățământ - 14,4%
- Asigurări și asistența socială - 5,79%
- Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă - 6,67%

Activitatea de control financiar intern desfășurată în anul 2015 a avut scopul de a verifica legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor efectuate în cadrul AJOFM Timiș, identificând motivele care generează erori, gestiune defectuoasă sau frauduloasă, propunerea măsurilor de remediere ale acestora.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza programului de control semestrial aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, după instiintarea în prealabil a compartimentului cu privire la efectuarea controlului prin Notificarile de control.

Constatarile au fost consemnate in procesele verbale de control, stabilindu-se masurile necesare in vederea eliminarii deficientelor constatate.

Conform planului de Control Financiar Intern, aprobat de directorul executiv al AJOFM Timis, în anul 2015 s-au efectuat 10 controale, lunar si inopinat, conform anexei 2.

La nivelul A.J.O.F.M. Timiș, prin organigramă s-a prevăzut menținerea în funcțiune a unor structuri de control intern, respectiv auditul public intern, controlul financiar preventiv propriu și control, îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executare silită a debitelor, care constituie premisele unui sistem de control intern funcționabil și care poate (în limita sarcinilor) să identifice riscurile majore care pot afecta eficacitatea și eficiența operațiunilor, respectarea regulilor și regulamentelor, încrederea în informațiile financiare și de management intern și extern, protejarea bunurilor, prevenirea și descoperirea fraudelor.

Programul activității C.A.P.I.-A.J.O.F.M.Timiș, pentru anul 2015, s-a întocmit și actualizat ținând cont de:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Recomandările unitare elaborate de U.C.A.A.P.I.-Ministerul Finanțelor Publice, C.A.P.I.-M.M.F.P.S.P.V. și cele ale Curții de Conturi.

Scopul principal al tuturor misiunilor de audit cuprinse în plan îl reprezintă diagnosticarea întregului sistem atât sub aspect tehnic, managerial cât și financiar-contabil, în vederea creșterii eficienței tuturor sectoarelor de activitate, a îmbunătățirii serviciilor acordate clienților.

Selectarea obiectivelor cuprinse în planul de audit public intern a urmărit în egală măsură respectarea principiilor generale de întocmire a planului de audit: principiul completitudinii, principiul prudenței, principiul permanentei observări, principiul oportunității și principiul ierarhizării competenței teritoriale.

Pe parcursul verificărilor efectuate în misiunea de audit nu s-au identificat iregularități majore, constatările referindu-se la unele disfuncționalități în circuitul și înregistrarea documentelor, în fiabilitatea sistemului și aplicațiilor informatice, insuficiența personalului în anumite structuri auditate.

Propunerile emise de auditor în cadrul activității s-au referit în principal la îmbunătățirea organizării activității structurilor auditate, a fluxului de informații și documente între compartimentele instituției, revizuirea repartizării volumului de muncă și atribuțiilor pe persoane.

Pe lângă recomandările specifice, auditorul formulează recomandări cu caracter general în vederea asigurării desfășurării în continuare a unei activități eficiente în cadrul structurilor auditate:

1. Aplicarea și revizuirea permanentă a procedurilor standard scrise și formalizate pentru operațiunile desfășurate în cadrul activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, pentru a se asigura realizarea cu eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;

2. Urmărirea respectării în permanență a principiului competenței profesionale de către toți funcționarii publici care activează în cadrul structurilor auditate;

3. Monitorizarea permanentă a legalității, regularității și conformității operațiunilor de către managementul de linie și controlorul financiar preventiv, în vederea prevenirii sau identificării în timp util a erorilor, și pe această bază, găsirea soluțiilor celor mai adecvate de remediere a problemelor apărute în desfășurarea activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

Recomandările au fost însușite de conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de muncă Timiș și s-au luat măsuri pentru implementarea acestora, întocmindu-se Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor. Acestea au fost monitorizate prin Fișa de urmărire a recomandărilor. Din numărul total de 51 recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2015, 43 recomandări au fost implementate și 8 sunt parțial implementate.

Pe lângă recomandările specifice, auditorul formulează recomandări cu caracter general în vederea asigurării desfășurării în continuare a unei activități eficiente în cadrul structurilor auditate:

1. Aplicarea și revizuirea permanentă a procedurilor standard scrise și formalizate pentru operațiunile desfășurate în cadrul activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, pentru a se asigura realizarea cu eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;

2. Urmărirea respectării în permanență a principiului competenței profesionale de către toți funcționarii publici care activează în cadrul structurilor auditate;

3. Monitorizarea permanentă a legalității, regularității și conformității operațiunilor de către managementul de linie și controlorul financiar preventiv, în vederea prevenirii sau identificării în timp util a erorilor, și pe aceste baze, găsirea soluțiilor celor mai adecvate de remediere a problemelor apărute în desfășurarea activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

#### **Greutăți cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.**

#### **Probleme de transmis conducerei Instituției Prefectului - județul Timiș**

- numărul de personal din cadrul AJOFM Timiș nu este suficient în raport cu numărul de clienți ai serviciilor furnizate (la nivelul primelor 12 luni ale anului 2015 au fost 29.256 persoane înregistrate, 3.741 angajatori, care au depus 19.510 oferte locuri de munca vacante, o dinamică a șomerilor de 59.605 persoane, din care încadrați 25.356 persoane). Ca atare, agenția nu poate oferi servicii beneficiarilor din toate comunitățile, nu poate oferi servicii calitativ superioare, cum ar fi, de exemplu, servicii de consiliere personalizată și nu are capacitate în realizarea de anchete sociologice și prognoze privind piața muncii;

- agenția nu are capacitate necesară pentru scrierea și implementarea unor proiecte, îndeosebi în cadrul POCU 2014-2020, destinat cu precădere Serviciului Public de Ocupare, cu efecte negative asupra posibilității creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene și nici nu dispune de suficient personal specializat cu experiență, îndeosebi pentru a ocupa poziții cheie în cadrul echipelor de management a proiectelor cu finanțare europeană;
- serviciile oferite se concentrează în majoritate pe șomeri în detrimentul celor oferite angajatorilor pentru care s-au creat servicii on-line;
- nu există structuri ale agențiilor de ocupare în toate comunitățile/unitățile administrativ - teritoriale nou create de tip oraș, o acoperire cât de cât echilibrată a județului, iar unele structuri care au existat la nivel de agenții locale, s-au transformat în puncte de lucru, ca urmare a disponibilizării a jumătate din personal la nivelul anului 2010.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MICLĂU MARCEL DUMITRU**



Întocmit,  
Consilier superior  
Onica Adrian





Activități de tip Bursă a locurilor de muncă la care a participat

A.J.O.F.M. TIMIȘ în anul 2015

Nr. crt.	Organizator	Data	Locație	Proiect / Acțiune
1	CATALYST SOLUTIONS	13-14.03.2015	Timișoara	Angajatori De Top
2	U.P.T.	25-26.03.2015	Timișoara	Zilele Carierei
3	BETHANY	27.03.2015	Timișoara	PROJOB
4	R&B CONSULTING	30.03.2015	Timișoara	Profesionalism Pe Piata Muncii In Regiunea De Vest
5	Universitatea Ioan Slavici	08.04.2015-09.04.2015	Timișoara	Soluții inovatoare de (re)integrare a șomerilor și persoanelor pe piața muncii
6	A.J.O.F.M. TIMIȘ	24.04.2015	Timișoara	Bursa Generală a Locurilor de Muncă
7	BETHANY	15.05.2015	Checea	Competitiv Rural
8	BETHANY	29.05.2015	Boldur	Perspectiv Rural
9	U.P.T.	10.07.2015	Timișoara	FORMING
10	C.C.I.A.T.	25.08.2015	Timișoara	CASE
11	Universitatea Ioan Slavici	11.09.2015-14.09.2015	Timișoara	Soluții inovatoare de (re)integrare a șomerilor și persoanelor pe piața muncii
12	A.J.O.F.M. TIMIȘ	25.09.2015	Timișoara	Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți
13	R&B CONSULTING	30.09.2015	Timișoara	Profesionalism Pe Piata Muncii In Regiunea De Vest
14	Primăria Timișoara	03.10.2015	Timișoara	Ziua Serviciilor Publice
15	C.C.I.A.T.	14.10.2015	Timișoara	CASE
16	CATALYST SOLUTIONS	16-17.10.2015	Timișoara	Angajatori De Top
17	U.P.T.	23.10.2015	Timișoara	FORMING
18	U.P.T.	16.11.2015	Timișoara	FORMING

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502

Str. B-dul Republicii, Nr. 21, Timișoara

Tel./Fax: +4 0256 294 623; 0735 77 96 50; Fax: +4 0256 294 234

e-mail: Florin.Unguras@tm.anofm.ro

www.timis.anofm.ro

## CONTROL FINANCIAR INTERN 2015

Conform planului de Control Financiar Intern, aprobat de directorul executiv al AJOFM Timis, în anul 2015 s-au efectuat 10 controale, lunar și inopinat, verificându-se următoarele obiective:

1. Respectarea dispozițiilor legale referitoare la aprovizionarea, expediția, transportul și recepția bunurilor materiale și eliberarea acestora precum și la conservarea, manipularea și eliberarea acestora. Structura controlată: Compartimentul Monitorizare proiecte finanțate din FSE. S-a întocmit Procesul verbal de control nr.331/15.01.2015. Perioada verificată: 01.06.2014-31.12.2014;
2. Inventarierea pe anul 2014. Structura controlată: Serviciul Buget. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 1216/18.02.2015. Perioada verificată: anul 2014;
3. Respectarea prevederilor legale care reglementează încadrarea și salarizarea personalului precum și a celorlalte drepturi cuvenite acestora. Structura controlată: Resurse umane și salarizare. S-a întocmit Procesul verbal de control nr.1999/30.03.2015. Perioada verificată: 01.01.2014-30.06.2014;
4. Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru somaj: art.72 din Lg.76/2002. Structura controlată: Comp. Medierea muncii, consiliere și orientare profesională. S-a întocmit Procesul verbal de control nr.2615/28.04.2015 Perioada verificată: 01.01.2014-31.12.2014;
5. Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru somaj: art.74, art.75 din Lg.76/2002. Structura controlată: Comp. Medierea muncii, consiliere și orientare profesională. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 2966/11.05.2015. Perioada verificată: 01.01.2015-30.04.2015;
6. Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru somaj: art.73<sup>1</sup>(1), art.73<sup>1</sup>(2) Lg.76/2002. Structura controlată: Comp. Medierea muncii, consiliere și orientare profesională. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 4315/17.07.2015. Perioada verificată: 01.01.2015-30.06.2015. Măsura stabilită: emiterea deciziilor de debit pentru trei persoane (Lucanu Alexandra, Jurcut Florin, Fechete Ioan); două din cele trei debite au fost achitate;
7. Respectarea dispozițiilor legale cu privire la angajarea, constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarilor. Structura controlată: Comp. Contabilitate-buget. S-a întocmit Procesul verbal de control nr.5679/29.09.2015. Perioada verificată: 01.01.2014-31.12.2014. Măsura stabilită: recalcularea garanțiilor pentru Negrut Ozana și Popa Ion și constituirea garanției pentru Unguras Florin;
8. Întocmirea actelor și plata drepturilor prevăzute la art.93<sup>4</sup> din Lg.76/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale la AJOFM Timis. Structura controlată: Comp.Implementare măsuri active. S-a întocmit Procesul verbal de control nr.6284/30.10.2015. Perioada verificată:01.01.2014-31.12.2014;

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

9. Verificarea privind activitatea de stabilire, de catre Agentia Locala Timisoara, a drepturilor de indemnizatie de somaj, acordate persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca. Structura controlata: Comp. Inregistrare si stabilire drepturi someri. S-a intocmit Procesul verbal de control nr.6926/27.11.2015. Perioada verificata:01.06.2014-31.12.2014;
10. Verificarea gestiunii de numerar "Casa". Tema controlului: existenta factica a numerarului si a celorlalte valori aflate in casa si confruntarea acestora cu datele din evidenta tehnico-operativa si contabila; pastrarea numerarului in casa asigurarea securitatii numerarului la agentie si in timpul transportului la si de la banca.