



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ, ÎN ANUL 2016

În vederea diminuării șomajului la nivelul județului, A.J.O.F.M. Timiș a intervenit pe piața muncii atât în sprijinul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și în sprijinul angajatorilor prin:

- perfecționarea propriei activități;
- îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari;
- intervenții în sprijinul angajatorilor;
- sprijin acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- modernizarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă.

I. *Perfecționarea activităților A.J.O.F.M. Timiș*

Pentru satisfacerea unui număr cât mai mare de oferte de muncă și sprijinul util acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a unei posibilități de formare, serviciile de ocupare nu se mai fac în cadrul unor birouri specializate, ele fiind transferate la nivelul agenției locale de ocupare a forței de muncă și punctelor de lucru din teritoriu, a căror personal a fost instruit pentru a putea derula întreaga gamă de operațiuni specifice. Perfecționarea propriei activități este o prioritate având în vedere evoluția șomajului din ultimul timp și implicit numărul mare de solicitanți ai serviciilor agenției.

Evoluția șomajului în perioada analizată este următoarea:

Specificație	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Total șomeri înregistrați, din care	4234	4297	4126	4075	4329	3799	4149	4440	4083	4039	3965	3944
Șomeri indemnizați	2017	1944	1687	1609	1569	1588	1562	1712	1739	1732	1757	1723
Șomeri neindemnizați	2217	2353	2439	2466	2670	2211	2587	2728	2344	2307	2208	2221
Rata șomajului %	1,24	1,26	1,21	1,19	1,17	1,02	1,09	1,16	1,06	1,05	1,02	1,14





Anul 2016 a cunoscut în primele patru luni o scădere a stocului de șomeri de la 4.234 în luna ianuarie, la 4.075 șomeri la sfârșitul lunii aprilie, urmare a creșterii gradului de ocupare a locurilor de muncă vacante, în special a celor temporare, rata șomajului fiind de 1,19%. Luna mai a însemnat o creștere cu peste 5% a numărului de șomeri, față de luna aprilie, următoarele două fiind caracterizate de fluctuații în ce privește stocul șomerilor. În luna august s-a înregistrat cel mai mare număr de șomeri din anul 2016, respectiv 4.440, după care a urmat un trend descrescător, stocul de șomeri ajungând în luna decembrie la 3.944 persoane, iar rata șomajului la 1,14%. Creșterea numărului de șomeri din luna august se poate explica și prin înregistrarea tinerilor absolvenți de liceu și facultate în evidențele agenției, în număr de 354, dar și printr-o scădere a ocupării. Scăderea numărului de șomeri din ultimele patru luni ale anului se datorează, mai cu seamă, creșterii gradului de ocupare a locurilor de muncă vacante, deci, a dinamicii pieței muncii din județul Timiș.

În ce privește cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate și respectarea termenelor de transmitere a informațiilor solicitate menționăm următoarele:

În anul 2016 fiecare funcționar public a avut acces la programul *Legis*. Ori de câte ori a fost cazul, compartimentul juridic a transmis informații privind actele normative nou-apărute, către compartimente vizate. De asemenea, în cazul reglementărilor care interesau mai multe compartimente s-au organizat ședințe de lucru pentru a se armoniza implementarea la nivelul AJOFM.

În cadrul sedintelor Consiliului Consultativ s-a introdus pe ordinea de zi un punct distinct privind informarea membrilor Consiliului Consultativ referitor la actele normative aparute care au incidență asupra activității noastre, atunci când a fost cazul.

S-au desfășurat ședințe de Consiliul Consultativ în fiecare luna, cu excepția lunii ianuarie.

De-a lungul anului s-au înregistrat 164 de cereri, petiții, clarificări privind aplicarea legislației specifice, din care 1 a fost solicitare de loc de muncă, iar 4 au vizat informații de interes public. În toate cazurile s-au respectat termenele de soluționare a acestora. Nu s-au înregistrat reclamații administrative la adresa AJOFM Timiș în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile cu caracter public și nici plângeri în instanță la adresa instituției, în baza aceluiași act normativ. Nu s-au înregistrat acțiuni prin care să se solicite obligarea instituției la emiterea unui act, în baza Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

În anul 2016 din cele 18 cauze pe rolul instanțelor de judecată, 11 sunt cazuri din anul 2016. Față de 11 dispoziții de respingere a dreptului la indemnizația de somaj, nefiind înregistrată nici o





contestație la instanța de judecată. Nu s-a înregistrat nici o acțiune judecătorească privind modul de stabilire a indemnizației de somaj.

În anul 2016 au fost acreditați 4 furnizori de servicii de ocupare, conform HG nr.277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Pe de altă parte AJOFM Timiș gestionează serviciile tip *Incubator de afaceri*, pentru firme private, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane fizice autorizate, prioritate având personalul disponibilizat din M.Ap.N și din industria de apărare. Aceste servicii sunt asigurate de un furnizor de servicii selectat pe baza unei licitații publice organizate de către ANOFM. După expirarea perioadei de finanțare s-a continuat colaborarea cu același furnizor, pe baza contractului nr.1288/18.04.2007, cu durata de 10 ani, funcționând în regim de autofinanțare.

Comisia de coordonare a activității Incubatorului de afaceri, constituită prin decizia nr.85/28.10.2013 a analizat rapoartele de activitate depuse de furnizorul de servicii, a întocmit rapoarte trimestriale, transmise ANOFM, privind activitatea furnizorului de servicii de incubator de afaceri. În anul 2016 Comisia a verificat la sediul incubatorului modul de îndeplinire a măsurilor dispuse și administrarea acestuia.

Conform Raportului de activitate pe trim III, depus de furnizorul de servicii, la 30.09.2015 în incubator functionau 17 firme, cu un grad de ocupare de 81,72%. Precizăm că Raportul de activitate pe trim.IV 2016 se depune la 25 ianuarie.

Menționăm, prin HG nr.1015/2013 s-a modificat alin. (2) al art.1 din HG nr.1115/2003 în sensul că imobilele utilizate pentru servicii de tip incubator de afaceri, vor fi folosite și pentru alte activități de utilitate publică, de natura să conducă la reducerea șomajului și la crearea de noi locuri de muncă, destinate, în principal, personalului disponibilizat din armată.

II. Îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari

În vederea îmbunătățirii raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari de servicii ai agenției s-a avut în vedere o mai bună evidențiere a beneficiarilor serviciilor de ocupare atât prin măsurile luate la nivelul agenției cum au fost implementarea unor aplicații de introducere a șomerilor indemnizați și neindemnizați, repartiții pe locuri de muncă, liste de locuri de muncă vacante etc.

Pentru promovarea eficientă a serviciilor agenției prin măsurile implementate s-a asigurat dezvoltarea și întărirea parteneriatului social atât cu angajatorii și asociațiile patronale, cât și cu angajații și organizațiile sindicale având în vedere facilitățile și stimulentele acordate, precum și atingerea obiectivelor propuse.





Am dezvoltat un sistem eficient de colaborare inter-instituțională prin protocoale deja semnate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Centrul Comunitar de Asistență Socială din cadrul Primăriei Timișoara, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Romi, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere a Infracților de pe lângă Tribunalul Timiș, Penitenciarul Timișoara, pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale și pentru prevenirea tuturor formelor de discriminare.

Tot pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale, dar și pentru a se urmări susținerea și adaptabilitatea categoriilor de persoane deja ocupate, care fac parte din grupuri vulnerabile, am colaborat cu asociații și organizații non guvernamentale specializate, în baza protocoalelor deja semnate cu Fundația Serviciilor Sociale „Bethany”, Asociația Filantropică Medicală Creștină „Christiana”, Asociația „Parudimos”, Asociația „Generație Tânără” etc. În anul 2016 AJOFM Timiș a încheiat 9 noi protocoale de colaborare în sensul celor exemplificate mai sus.

De asemenea, s-a considerat importantă participarea la reuniuni, simpozioane sau conferințe care dezvoltă subiecte corelate cu activitatea noastră pentru promovarea serviciilor în cadrul acestora.

În ceea ce privește activitatea desfășurată în mass-media în anul 2016, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș a elaborat și remis presei 19 comunicate de presă. Temele principale abordate au vizat: burse ale locurilor de muncă atât cele ale AJOFM Timiș cât și cele în parteneriat cu alți actori ai pieței muncii (universități, ONG-uri, CCIAT etc.); locurile de muncă vacante în țară, dar și prin rețeaua EURES; rata șomajului; modificările legislative privind OUG 60/2016, etc.

Cele mai multe apariții în mass-media au avut informațiile cu privire la locurile de muncă vacante 266, informații despre statistica șomajului 240, Bursele locurilor de muncă 64. De asemenea, informări cu privire la locuri de muncă disponibile în străinătate au înregistrat un total de 35 apariții.

Au fost date 87 interviuri de presa, jurnaliștii fiind interesați în special de situația pieței forței de muncă în județul Timiș, de locurile de muncă vacante la nivel județean, situația absolvenților, structura pieței muncii, burse ale locurilor de muncă, cursuri de calificare etc.

Facem precizarea că AJOFM Timiș are alocate la posturile de radio precum și în cadrul publicațiilor, rubrici permanente, zilnice și săptămânale, prin care se realizează promovarea locurilor de muncă vacante și informații curente.

De asemenea, la nivelul agenției au fost primite și soluționate 11 solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media, jurnaliștii fiind interesați în special de locurile de muncă vacante la nivel județean, rata șomajului, structura șomajului pe diferite categorii de vârstă și pe





nivele de instruire, numărul absolvenților înregistrați în baza de date, locuri de muncă pentru studii superioare, informații privind firmele care oferă cele mai multe locuri de muncă vacante etc.

În perioada de referință, AJOFM Timiș a organizat 2 conferințe de presă în cadrul Burselor locurilor de muncă, cu prilejul cărora conducerea instituției a prezentat: modalități de stimulare a angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor și a diferitelor categorii de persoane aparținând grupurilor țintă.

III. Intervenții în sprijinul angajatorilor

A.J.O.F.M. Timiș a intervenit în sprijinul angajatorilor prin organizarea facilitării contactului între angajator și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, satisfacerii cererilor de forță de muncă prin scurtarea termenului de recrutare a acestora, asigurarea unui echilibru între cererea și oferta de forță de muncă și subvenționarea locurilor de muncă pentru angajarea absolvenților și a persoanelor marginalizate social.

Pentru realizarea acestor obiective, în anul 2016 AJOFM Timiș a organizat două burse a locurilor de muncă, astfel:

- în aprilie, bursa generală a locurilor de muncă, la care au participat 69 de agenți economici care au oferit 1386 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 1176 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 429 de persoane;
- în octombrie, bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, la care au participat 63 de agenți economici care au oferit 1238 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 527 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 297 de persoane.

Tot pentru a facilita contactul direct între angajatori și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și scurtarea perioadei de recrutare a forței de muncă au fost organizate întâlniri între agenții economici și absolvenți, reușindu-se angajarea în această perioadă a 206 absolvenți de învățământ pentru care se subvenționează locul de muncă. Pentru creșterea șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților și a capacității acestora de a se adapta proceselor economice, avem protocoale de colaborare semnate cu universitățile din județ, precum și cu Inspectoratul Județean Școlar Timiș.





Tot prin subvenționarea locurilor de muncă au fost angajați în perioada analizată 98 șomeri peste 45 de ani și unici întreținători de familie, 3 șomeri care mai au cinci ani până la pensie și 1 tanar expus riscului marginalizării sociale. În baza Legii 72/2007, în anul 2016 au fost subvenționate 424 de locuri de muncă pentru elevi și studenți.

IV. Sprijinul acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

A.J.O.F.M. Timiș a avut în vedere sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pe cele provenite din grupurile țintă cum sunt: persoane disponibilizate prin concedieri colective, tineri, femei, romi, persoane din mediul rural, persoane necalificate sau persoane peste 55 de ani.

Pentru persoanele disponibilizate prin concedieri colective au fost realizate servicii de preconcediere la care au participat 81 de persoane, în urma cărora 33 persoane au fost îndrumate și plasate în măsuri pentru stimularea ocupării, respectiv consiliere și formare profesională.

Pentru a stimula angajarea șomerilor, au fost completate veniturile salariale pentru 302 șomeri care s-au încadrat înainte de expirarea perioadei de șomaj. De asemenea, pentru stimularea mobilității forței de muncă s-au acordat prime de încadrare și instalare pentru 11 șomeri, iar pentru 23 de absolvenți s-a acordat prima de încadrare.

Pentru combaterea excluziunii de pe piața muncii a persoanelor de etnie romă, în anul 2016, au fost cuprinse la serviciile furnizate de către agenție pentru 410 de persoane, din care au fost angajate 170 de persoane.

În anul 2016, prin efortul AJOFM Timiș, au fost încadrate un număr total de 21.153 persoane, din care 6.925 persoane din mediul rural, 9.597 femei, 4.268 tineri, 1.277 persoane cu vârsta peste 55 de ani și 6.146 persoane necalificate.

Urmărind creșterea gradului de ocupare la nivelul județului, precum și sprijinirea persoanelor disponibilizate, între A.J.O.F.M. Timiș și administrația publică locală, precum și cu alte instituții din județ, a existat o colaborare permanentă în vederea depistării de oportunități de angajare.

Referitor la activitățile compartimentului EURES, respectiv munca în străinătate, în anul 2016, au avut loc:

Activitatea 1 - Consiliere și mediere Activitatea 1 - Consiliere și mediere - informare, îndrumare a potențialilor lucrători mobili cu privire la oportunitățile de a lucra în UE/SEE și informații despre condițiile de munca și de viață din spațiul european prin biroul EURES Timiș au fost consiliate:

- 741 de persoane care au solicitat loc de muncă în străinătate;





- 6 angajatori străini printre care și AMS Vorarlberg Austria (SPO Austria) au solicitat consultanță privind recrutarea de forță de muncă din România, iar 10 angajatori din Timiș au solicitat informații privind serviciile de recrutare prin EURES, precum și informații privind detașare de personal.

În urma acestei activități 20 de persoane au obținut contracte de muncă în domenii ca: operator stivuitor, culegător mazăre, bucatar, îngrijitor bătrâni, vopsitor auto, factor poștal, operator producție, educatoare, lucrător forestier.

Activitatea 2 - Selecție/mediere - Burse ale locurilor de muncă, oferte EURES - întocmire și înregistrare dosare participanți, întocmire liste de participare, înștiințări pentru persoanele selectate.

În data de 16 februarie 2016 EURES Timiș a fost implicată în recrutarea de personal pentru lucrători necalificați în agricultură (culegători mazăre) în Danemarca și Portugalia. Rezultatele acestei selecții au fost: 124 persoane prezente, 64 persoane declarate admise, 39 de rezerve, 17 persoane respinse.

În data de 5-9 septembrie 2016, am participat la vizita de studiu organizată AMS Vorarlberg Austria, scopul acestei vizite fiind acela de a oferi o imagine de ansamblu asupra condițiilor de muncă și de viață din regiunea respectivă, de a vizita angajatori și de a analiza posibilitățile de organizare de selecții pentru recrutarea de lucrători români. În urma acestei vizite AJOFM Timiș a fost implicată în recrutarea de personal pentru 80 locuri în domeniul HoGa în data de 22 noiembrie 2016.

Activitatea 3 - Seminarii informare

- Ziua Informării EURES dedicată șomerilor și PCLM pentru prezentarea serviciilor EURES și a LMV din Europa la LUGOJ, 09 MAI 2016
- Seminar "Job openings" Job-urile bat la ușă. Ești pregătit să le deschizi? - 12 MAI 2016 în cadrul secției F.E.A.A. a Universității de Vest Timișoara.
- Bursa Generala a Locurilor de Muncă sub egida "European Employers'Days" (Zilele europene al angajatorilor) - 14 aprilie 2016
- 01 septembrie 2016, Seminar cu tema „Promovarea serviciilor EURES România în rândul partenerilor sociali la nivel local”
- Vizita de studiu organizată de EURES Austria în regiunea Vorarlberg, Austria în perioada 5-9 septembrie 2016; Scopul acțiunii a fost acela de a oferi o imagine de ansamblu asupra condițiilor de muncă și de viață din regiunea respectivă, de a vizita angajatori și de a analiza posibilitățile de a organiza selecții pentru recrutarea de lucrători români.





Întâlnirile anuale ale consilierilor EURES

- 14-15 iunie 2016

- Aspecte discutate la întânire: Prezentare: Regulamentul (UE) 589/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind o rețea europeană de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES), Acordul cu Israel, draftul Planului național de comunicare EURES 2016-2020 și social media EURES, aspecte EURES IT, YFEJ, instruirea personalului EURES, prezentarea celor mai importante aspecte din activitatea realizată de consilierii EURES în anul 2015 și 2016.

- 2-4 noiembrie 2016

- Întâlnirea a constituit un bun prilej de instruire a consilierilor cu privire la ultimele noutăți în domeniu, dar și o oportunitate pentru schimbul de bune practici și pentru discutarea problemelor din activitatea curentă. Principalele teme abordate au fost: stadiul implementării prevederilor Regulamentului EURES, proiectul procedurii de admitere a membrilor și partenerilor EURES, analiza propunerilor de activități EURES pentru anul 2017, analiza datelor statistice raportate de consilieri către CE și ANOFM, implicarea în proiectul Your First EURES Job cu lider EURES Italia și în proiectul "Reactivitate", aplicarea protocolului încheiat cu Israel.

Activitatea 4 – Regulamentul European, emiterea de formulare europene

Pe parcursul anului 2016 au fost eliberate prin compartimentul EURES 239 formulare E301 (atestat privind perioadele ce trebuie luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj), 75 formulare E302 (atestat privind membrii familiei lucrătorului salariat în șomaj ce trebuie luați în considerare pentru calculul prestațiilor), 39 formulare U009 (Notificare privind înregistrarea - export), 16 formulare U013 (Monitorizare lunară).

V. Modernizarea și gestionarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă

Pentru creșterea calității serviciilor furnizate de către agenție, A.J.O.F.M. Timiș a accesat fonduri europene, implementând proiecte cofinanțate din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, pe Axa prioritară 4 - Modernizarea Serviciului Public de Ocupare. În acest sens, A.J.O.F.M. Timiș, în calitate de Beneficiar, în perioada 2011-2015 a implementat două proiecte.

În anul 2016 agenția a desfășurat activități de sustenabilitate a proiectelor în care a fost implicată, după cum urmează:



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ
Operator de date cu caracter personal nr.502
Str. B-dul Republicii nr.21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro;
www.timis.anofm.ro



1. În cadrul celor două proiecte strategice, în care A.J.O.F.M. Timiș a avut calitatea de beneficiar, respectiv:

- **SPO On-line, Întâlnire între cererea și oferta de forță de muncă**, implementat în perioada 2011-2013, având un buget în valoare de 5.828.690,20 lei.

În cadrul proiectului a fost dezvoltat un serviciu electronic de mediere a muncii, atât pentru angajatori, cât și pentru persoane în căutare de loc de muncă-șomeri etc., prin portalul: portal.spo-online.ro.

În perioada ulterioară finalizării implementării proiectului, portalul a fost accesat de aproximativ 3500 de persoane.

- **SPUNE SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente**, implementat în perioada 2014-2016, având un buget în valoare de 11.399.680,23 lei.

În cadrul proiectului a fost dezvoltat un serviciu electronic de consiliere de carieră, prin intermediul unui pachet personalizat denumit *scor de angajabilitate*, destinat cu precădere persoanelor în căutare de loc de muncă, șomerilor, elevilor, studenților etc.

În perioada ulterioară finalizării implementării proiectului, portalul a fost accesat de peste 400 de persoane, fiind în continuare disponibil.

În cadrul activităților de susținabilitate al proiectului, în perioada 18-21 aprilie 2016, în cadrul acțiunii *Săptămâna altfel*, au avut loc la AJOFM Timiș o serie de activități specifice domeniului de activitate al instituției, la care au participat 66 de elevi ai Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”, elevi din clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, aflați sub îndrumarea prof. dr. Sandu Golcea.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au vizat cu precădere serviciile de consultanță pentru dezvoltarea unei afaceri, precum și servicii de informare și orientare în carieră.

Activitatea de consultanță pentru inițierea unei afaceri a constat, în primă fază, în prezentarea antreprenoriatului ca sursă de schimbare și inovare, fiind o alternativă la angajarea în mediul public sau privat. Elevii au aflat că educația antreprenorială la toate nivelurile - gimnazial, liceal, universitar sau formare profesională continuă - joacă un rol major în dobândirea competențelor antreprenoriale-cheie. Abilitățile antreprenoriale care pot transforma ideile în acțiuni includ atât creativitatea, inovarea, asumarea riscului, cât și capacitatea de management al proiectelor și atingerea obiectivelor propuse. Pilonul central al oricărei afaceri este planul de afaceri. La acest moment le-a fost prezentat elevilor un ghid pentru întocmirea unui plan de





afaceri. Cu această ocazie elevii au aflat informații tehnice despre elementele cheie ale unei afaceri: analiza SWOT, analiza pieței, plan de marketing, managementul resurselor umane, cadrul legislativ, proiecții financiare etc. Prezentarea a continuat cu două modele practice de planuri de afaceri, respectiv organizarea de evenimente și un magazin online. Ultima parte a secțiunii antreprenoriat a inclus vizualizarea unor filmulețe video de 30 de minute cu povești de succes ale unor antreprenori locali. Prin intermediul acestor povești de succes, elevii au putut să vadă în mod real provocările cu care s-au confruntat antreprenorii, greșelile pe care le-au făcut, strategii de dezvoltare aplicate, marketing etc., toate acestea constituindu-se într-o sursă de învățare.

În ce privește serviciile de informare și orientare în carieră, elevilor le-a fost prezentat și apoi au accesat în mod individual, self-service, instrumentul inovativ și personalizat de consiliere - *scor personal de angajabilitate*. Prin acest instrument elevii au putut să afle nivelul de angajabilitate la care se află, raportat la nevoile pieței muncii, nevoi obținute prin cercetările de piața muncii desfășurate în proiect.

Astfel, tinerii au accesat „scorul personal de angajabilitate” pe platforma on-line [www.spunespo.ro/sistem informatic](http://www.spunespo.ro/sistem_informatic) aplicând instrumentele din modulul de client SPO: Premium CV, Super TU, Video interviu, Post vacant, încercând să înțeleagă - înainte de a face o alegere importantă pentru viitorul lor - profesia de urmat, dacă sunt sau nu potriviți pentru aceasta și care sunt opțiunile în carieră, să găsească răspunsuri la întrebările: „Ce vreau să devin după ce termin școala? Unde vreau să lucrez? Care este cel mai potrivit loc de muncă pentru mine?”

Accesând Modulul *Premium CV*, elevii au învățat că *Scopul unui CV este să obțină o invitație la un interviu, CV-ul fiind o dovadă a capacității de comunicare și organizare prin care pot demonstra ce angajați valoroși ar putea fi*. În acest stadiu tinerii s-au înregistrat pe portalul spunespo.ro, au obținut un user și o parolă și au încărcat datele personale în sistem, date care pot fi actualizate în orice moment în funcție de evoluția profesională a fiecăruia. În cadrul acestui modul câțiva elevi de clasa a XII-a au optat realizarea unui CV filmat, care va fi adăugat la contul personal de pe portal al acestora.

Pasul al doilea făcut de elevi în aflarea scorului personal de angajabilitate a constat în accesarea modulului *Super TU*. Acest modul conține o serie de întrebări grupate pe secțiuni, răspunsurile la acestea fiind menite să identifice anumite trăsături care să poată ajuta elevii și consilierul de carieră să identifice direcții și recomandări de orientare profesională.

Al treilea nivel accesat de elevi, *Momentul X - Video Interviul*, a avut menirea de a-i conștientiza, în primul rând, de faptul că interviul are un rol determinant în încercarea de a obține un loc de muncă. În acest sens, acest modul are un dublu rol, anume: acela de evaluare a elevului





prin experimentarea interacțiunii cu un intervievator, precum și acela de perfecționare.

Astfel prin participarea la video interviu elevul a avut ocazia să experimenteze interacțiunea cu un intervievator care, prin intermediul simulării video, a adresat întrebări, ca la o întâlnire față-în-față. Elevii au selectat printr-un click răspunsul pe care l-au considerat cel mai potrivit, dintre cele trei variante propuse, având la dispoziție câte un minut pentru fiecare întrebare. Fiecare răspuns a fost punctat și s-a adăugat la Scorul personal de angajabilitate, elevul evaluându-se în acest fel.

Fiecare alegere de răspuns este explicată la finalul video-interviului, raportat la recomandarea specialiștilor în resurse umane, pentru a înțelege de ce este recomandat un răspuns față de celelalte.

Cel de-al doilea rol al video interviului, acela de perfecționare, constă în re-evaluarea elevului ca urmare a înțelegerii de către acesta a recomandării specialiștilor, respectiv reluarea video-interviului și parcurgerea întrebărilor pentru mărirea punctajului.

Modulul LMV, ultimul modul al instrumentului de consiliere parcurs de elevi a constat în completarea unor modele de scrisori de intenție care se depun la angajatori în funcție de locul de muncă ales. Portalul spunespo.ro prezintă trei modele de scrisoare de intenție, ca exemplu, pentru a înțelege principiul de bază ce trebuie urmat în redactarea acestui document. În aceste exemplificări sunt trasate câteva direcții, care pot fi avute în vedere.

Concret, portalul spunespo.ro este un instrument online care pune accentul pe învățare, putând fi definit de relația cercetare-dezvoltare-învățare-ocupare.

Activitățile desfășurate la sediul agenției de ocupare au avut rolul de a facilita procesul de orientare școlară și profesională a elevilor de liceu prin instruirii de dezvoltare personală, testări aptitudinale specifice, descoperirea nevoilor pieței muncii din județ.

Activitatea care a avut loc cu elevii la sediul AJOFM Timiș, a fost și parte dintr-un proiect al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”, sub coordonarea prof. Sandu Golcea. Acest proiect a concurat, în domeniul consilierii și orientării în carieră, la Competiția Națională: O activitate de succes în Săptămâna Școala Altfel, competiție organizată de Ministerul Educației Naționale.

După evaluarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul acestei acțiuni, Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” a obținut locul I.





2. În cadrul celor trei proiecte strategice, cu agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă din Caraș Severin, Hunedoara și Vaslui, unde AJOFM Timiș a avut calitatea de partener, după cum urmează:

- A.J.O.F.M. Caraș Severin, proiectul *SMART - Servicii, Măsurii Active, Re/inserție, Transparență*, având un buget în valoare de 6.264.887,25 lei, implementat pe o perioadă de 21 luni. În cadrul proiectului a fost dezvoltat portalul www.smartcs.ro, au fost create 6000 de conturi pentru șomeri, precum și conturi pentru toți funcționarii publici. De asemenea, au fost arhivate 30.000 de dosare din cadrul agenției ;
- A.J.O.F.M. Hunedoara, proiectul *OBSERVATORUL PIEȚEI MUNCII (OEM)*, având un buget în valoare de 9.713.523 lei, implementat pe o perioadă de 20 luni. În cadrul proiectului a fost realizată platforma informatică integrată prin intermediul căreia se pot genera rapoarte statistice, studii, analize privind evoluția pieței muncii. A fost realizat un sistem interinstituțional prin semnarea unui pact de colaborare cu institutii de pe piața locală a muncii, pentru furnizarea de date privind piața muncii și evoluția ocupațiilor ;
- A.J.O.F.M. Vaslui, proiectul *CompEtent - dezvoltarea competențelor angajaților SPO pentru creșterea Calității și Eficienței serviciilor furnizate*, având un buget în valoare de 5.964.075,56 lei, implementat pe o perioadă de 22 luni. În cadrul proiectului au fost instruiți 24 de angajați ai AJOFM Timiș, din care 8 persoane au urmat câte 2 cursuri, în total fiind furnizate 32 de cursuri. Cursurile organizate sunt următoarele: manager proiect, analist piața muncii, competențe antreprenoriale, dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, securitate și sănătate în muncă, evaluator proiecte, inspector resurse umane, agent ocupare și expert achiziții;

3. În cadrul celor 7 proiecte strategice ale ANOFM în care AJOFM Timiș a fost grup țintă, după cum urmează:

- Proiectul „Green Jobs - Crearea unui sistem de analiză și monitorizare a locurilor de muncă verzi în România” POSDRU/111/4.1/S/91801 în perioada 01 iunie 2011 - 31 mai 2014;
- Proiectul „Formarea profesională a personalului SPO din România” POSDRU/113/4.2/S/122649 în perioada 01 iulie 2011 - 30 iunie 2013;
- Proiectul SOLISS “Soluții Inovative Self Service-ID131977” în perioada 06.01.2014 - 07.06.2015;
- Proiectul DANTEȘ “Dezvoltăm antreprenori- o alternativă eficientă pentru sistemul de ocupare-ID131989” în perioada 06.01.2014 - 05.06.2015;
- Proiectul CASPO - Calitatea în SPO POSDRU/123/4.1/S/134736 în perioada 06.01.2014 - 07.02.2015;
- Proiectul „DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă” POSDRU/123/4.1/S/129873 în perioada 06.01.2014 - 05.07.2015;
- Proiectul ”Formare Profesională Continuă - CALITATE ÎN SPO” POSDRU/124/4.2/S/129837 în perioada 06.01.2014 - 05.07.2015.





Pentru realizarea serviciilor de ocupare și formare profesională s-a avut în vedere responsabilizarea agenției locale și a punctelor de lucru, asigurarea instrumentelor și a procedurilor de lucru, de control și evaluare a activităților, amenajarea spațiilor agențiilor locale, modernizarea serviciilor de informare astfel încât să fie rezolvate operativ cerințele și ofertele de muncă precum și colaborarea cu agenții economici.

Așa cum am mai spus, activitatea de mediere a fost transferată în totalitate la agenția locală și punctele de lucru, precum și identificarea locurilor de muncă vacante care se face în mare parte prin agenții de ocupare, fie prin deplasări la agenții economici, telefonic sau prin corespondență, în acest fel obținându-se informații mai precise asupra condițiilor de ocupare a acestor locuri de muncă.

În urma acestei acțiuni în anul 2016 au fost identificate și înregistrate 28.954 de locuri de muncă pe care au fost plasate 21.153 persoane, din care 19.043 ca urmare a furnizării serviciilor de mediere. Locurile de muncă identificate pot fi structurate după cum urmează: 28.114 în sectorul privat și 840 în cel de stat; 2.822 pentru studii superioare, 8.222 pentru studii medii și 17.910 pentru necalificați.

În ce privește informarea și consilierea de carieră, personalul specializat al agenției, atât de la Agenția Locală Timișoara, cât și de la punctele de lucru, au asistat 18.057 de persoane atât individual cât și în grup, în urma acestei acțiuni încadrându-se în muncă 4.694 persoane.

Prezentăm în cele ce urmează activitatea de formare profesională desfășurată în anul 2016.

Programul de formare profesională pentru anul 2016 a fost elaborat pe baza analizelor efectuate în profil teritorial privind dinamica pieței muncii, ținând seama de prevederile Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 cu modificările și completările ulterioare, OG nr.129/2000 cu modificările și completările ulterioare și de HG 522/2003 privind Normele Metodologice de aplicare a OG nr.129/2000.

Pentru Planul de formare profesională pe anul 2016 am propus organizarea unui număr de 40 de cursuri de formare profesională la care să participe un număr de 700 persoane șomere după cum urmează:

Nr. crt.	Beneficiari de servicii de formare profesională gratuite	Nr. cursanți		Nr. cursuri	
		Planificat	Realizat până la 31.12.2016	Planificat	Realizat până la 31.12.2016
1.	Șomeri	700	543	40	32





Cele 32 cursuri au fost organizate în meseriile: lucrător finisor, contabilitate, inspector resurse umane, operator calculator, ospatar, bucatar, instalator, electrician, designer, manager resurse umane, manager proiect, asistent manager, limbi străine: engleza și germana, agent de securitate, frizer-coafor, manichiurist-pedichiurist, cosmetica, baby sitter, îngrijitoare bătrâni la domiciliu, comerciant (vânzător) mărfuri alimentare.

Este de menționat faptul că Fundația Rudolf Walter, în baza unui parteneriat cu AJOFM Timiș, a desfășurat, gratuit, cinci cursuri pentru șomeri în meseriile: bucătar, mecanic auto, manichiură-pedichiură, cosmetică, la care au participat 70 de persoane.

În anul 2016, în cadrul AJOFM Timiș a fost înființat Compartimentul pentru Economie Socială, care funcționează în baza legii 219/2015 privind Economia socială și a Hotărârii nr. 585 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Obiectivul principal al acestui compartiment vizează dezvoltarea domeniului Economiei sociale în România, prin sprijinirea antreprenorilor și întreprinzătorilor sociali și promovarea măsurilor care reglementează acest sector.

Principalele activități sunt următoarele:

- analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;
- emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;
- introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;
- informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;
- monitorizează, la nivel județean, activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- întocmesc raportul anual de activitate și îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;





- elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socio-profesională.

Având în vedere că normele metodologice la Legea 219/2015 au fost aprobate în 10 august 2016 activitatea propriu-zisă a Compartimentului de economie socială din cadrul AJOFM a început în luna septembrie 2016, după publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii 585 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Activitatea constă în:

- 1) Informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/ întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora.

Ținând cont de faptul că Economia socială (al Treilea Sector, cum mai este ea denumită în UE) este un domeniu nou reglementat în România, activitatea inițială a compartimentului a fost aceea de informare a potențialilor întreprinzători sociali. Informațiile oferite cu precădere au fost cele referitoare la principiile și criteriile care trebuie respectate de către persoanele juridice care doresc să își înființeze o întreprindere socială sau o întreprindere socială de inserție. Mai precis le-au fost explicați pașii necesari pentru îndeplinirea condițiilor obligatorii stipulate de lege pentru a putea solicita atestatul de întreprindere socială sau marca de întreprindere socială de inserție. În fapt, lucrul cel mai important, pentru persoanele juridice deja constituite, a fost explicitarea demersului legal pe care acestea ar fi trebuit să îl inițieze în direcția modificării statutelor sau actelor constitutive pentru introducerea celor 4 criterii cumulative obligatorii prevăzute de Legea 2019/2015 la art. 8 (4). Totodată, în lipsa praxisului (experienței acumulate prin practică) în domeniu economiei sociale și ca urmare a lămuririlor cerute de către cetățeni au fost adresate autorităților centrale o serie de întrebări de clarificare referitoare la textul de lege și al normelor metodologice.

În aceeași ordine de idei cu fiecare prilej în care reprezentantul Compartimentului pentru economie socială din cadrul AJOFM a participat la întâlniri de lucru sau publice, în măsura în care a fost adecvat contextului, a făcut o prezentare a Compartimentului și implicit a responsabilităților implicate de legea 219/2015 privind Economia socială în România.

- 2) Analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale/Emiterea deciziilor de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale.





Până la sfârșitul anului 2016 la AJOFM Timiș au fost depuse 3 cereri de obținerea atestatului de întrerupere socială. Tipul persoanele juridice solicitante au fost 2 asociații și un SRL care se încadrează în segmentul *Alte persoane juridice*. După analizarea tuturor celor 3 solicitări, două dintre aceste cereri au fost finalizate cu decizia de acordare a atestatului de întrerupere socială, iar o cerere a fost finalizată cu o decizie de respingere a cererii de obținere a atestatului (pe motivul neîndeplinirii criteriilor cumulative prevăzute de legea 219/2015 privind Economia socială în România).

- 3) Elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socio-profesională.

Chiar dacă până la sfârșitul anului 2016 în județul Timiș nu a fost solicitată nicio marcă pentru dobândirea statutului de întreprindere socială Compartimentul pentru Economie socială a informat Direcția de Asistență Socială Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara (DASC) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (DGASPC) despre consultare și elaborarea Planului Județean de inserție socio-profesională. Cu reprezentanții DASC a avut loc o întâlnire de lucru iar cu reprezentanții DGASPC a fost stabilită pentru o dată proximă.

- 4) Introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale

Până la sfârșitul anului în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale (RUEIS) nu au fost introduse informații despre cele 2 întreprinderi sociale atestate, deoarece în luna noiembrie 2016 încă nu fuseseră eliberate atestatele de întreprinderi sociale pentru cele două persoane juridice. Motivul este dat de faptul că în conformitate cu prevederile punctului 22 din Procedura de organizare, actualizare și utilizare a Registrului Unic de Evidență a întreprinderilor sociale, aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2034 din 13.10.2016 RUEIS se actualizează până în data de 5 a lunii următoare.

Nivelul de utilizare a resurselor financiare potrivit prevederilor din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj până la 31.12.2016

Creditele bugetare repartizate până la 30.12.2016 au fost angajate și utilizate numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției publice și cu respectarea dispozițiilor legale.

Bugetul alocat instituției noastre la partea de cheltuieli, conform filei de buget nr. 14492 din 08.12.2016 a fost în sumă de 20.097.170 lei, totalul fondurilor bugetare utilizate fiind de





18.963.155,52 lei, rezultând o pondere a consumului total în buget de 94,36%, respectiv un grad de imobilizare de 5,64 %.

Gradul de imobilizare a creditelor bugetare pe indicatori se prezintă astfel :

- Cheltuielile fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale - 35,80%
- Învățământ - 12,72%
- Asigurări și asistența socială - 2,86%
- Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă - 13,65 %

Activitatea de control financiar intern desfășurată în anul 2016 a avut scopul de a verifica legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor efectuate în cadrul AJOFM Timiș, identificând motivele care generează erori, gestiune defectuoasă sau frauduloasă, propunerea măsurilor de remediere ale acestora.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza programului de control semestrial aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, după înștiințarea, în prealabil, a compartimentului cu privire la efectuarea controlului, prin notificările de control.

Constatările au fost consemnate în procesele verbale de control, stabilindu-se măsurile necesare în vederea eliminării deficiențelor constatate.

Conform planului de Control Financiar Intern, aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, în anul 2016 s-au efectuat 4 controale, inopinat sau planificate trimestrial verificându-se următoarele obiective, după cum urmează:

1. Verificarea gestiunii de numerar „Casa”. Tema controlului: existența faptică a numerarului și a celorlalte valori aflate în casă și confruntarea acestora cu datele din evidența tehnico-operativă și contabilă; păstrarea numerarului în casă, asigurarea securității numerarului la agenție și în timpul transportului la/și de la bancă; Controalele s-au desfășurat inopinat, lunar, întocmindu-se procese verbale de control în urma fiecărei verificări efectuate;
2. Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. Tema controlului: Verificarea întocmirii actelor și plata drepturilor prevăzute de art.72 Lg.76/2002, cu modificările și completările ulterioare la Agenția Locală Timișoara. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 3608/30.06.2016. Perioada verificată: anul 2015.
3. Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. Tema controlului: Verificarea întocmirii actelor și plata drepturilor prevăzute de art.74, 75 Lg.76/2002, cu modificările și completările ulterioare la





Agenția Locală Timișoara. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 3043/28.09.2016.
Perioada verificată: 01.05.2015-31.12.2015.

- Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru somaj. Tema controlului: Verificarea întocmirii actelor și plata drepturilor prevăzute de art.73¹ alin(1) Lg.76/2002, cu modificările și completările ulterioare la Agenția Locală Timișoara. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 6084/17.11.2016. Perioada verificată: anul 2015.

În urma verificărilor efectuate nu s-au găsit nereguli, nu s-au lăsat măsuri și nu s-a aplicat nici o sancțiune.

Planul de control măsuri active, aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, pentru anul 2016, a cuprins un număr de 214 agenți economici, beneficiari ai măsurilor Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. Nu s-au găsit nereguli și nu s-au aplicat sancțiuni nici unui agent economic verificat.

Pe lângă agenții economici cuprinși în programul de control pe anul 2016, au fost verificate și următoarele firme:

-SC AMICIUS DISTRIB SRL, cu adresa în Giarmata, nr.740 - s-a constatat debit în valoare totală de 1.517 lei, ca urmare a nerespectării art.80 Lg.76/2002; încetare contract muncă conf. art.68 Codul Muncii, a angajatei Gociu Alexandra. A fost întocmit procesul verbal de control nr.558/01.02.2016 (convenția nr.2103/01.04.2015);

-SC ROCARTA SRL, cu adresa în Timișoara, str. Roma, nr.2 - s-a constatat un debit în valoare totală de 6.038 lei, care a fost achitat (convenția nr.713/02.02.2015). A fost întocmit procesul verbal de control nr.1484/14.03.2016, în cazul angajatei Statie Corina, pentru nerespectarea art.85/Lg76/2002, persoana având raporturi de muncă cu angajatorul în ultimii doi ani înaintea încheierii convenției;

-SC BOSCH COMMUNICATION CENTER SRL, cu adresa în Timișoara, Calea Aradului, nr.8 - s-a constatat debit în valoare totală de 9.544 lei, care a fost achitat (convenția nr. 4734/02.09.2013), pentru nerespectarea art.80 Lg.76/2002, în cazul angajatei Calenici Ionela Adelina, pentru încetare contract muncă conf. art.65 alin (1) Codul Muncii. A fost întocmit procesul verbal de control nr.1583/17.03.2016;

-SC DATCOMP SRL, cu adresa în Timișoara, str. I. Nemoianu, nr.16 - s-a constatat debit în valoare totală de 8.321 lei, care a fost achitat, pentru rerespectarea art.80 Lg.76/2002, în cazul angajatei Suprovici Maria Alexandra, pentru încetare contract muncă conf. art.65 alin(1) Codul Muncii. A fost întocmit procesul verbal de control 2778/17.05.2016 (convenția nr.3449/01.08.2013);

- SC PROFI ROM FOOD SRL, cu adresa în Timișoara, str. Calea Sever Bocu , nr. 31 - s-au făcut verificări privind respectarea prevederilor art.10 Lg.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, constatându-se respectarea acestor prevederi.

Astfel, din debitul total de 25.420 lei, a fost recuperată suma de 23.903 lei.





La nivelul A.J.O.F.M. Timiș, prin organigramă s-a prevăzut menținerea în funcțiune a unor structuri de control intern, respectiv auditul public intern, controlul financiar preventiv propriu și compartimentul control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor, care constituie premisele unui sistem de control intern funcționabil și care poate (în limita sarcinilor) să identifice riscurile majore care pot afecta eficacitatea și eficiența operațiunilor, respectarea regulilor și regulamentelor, încrederea în informațiile financiare și de management intern și extern, protejarea bunurilor, prevenirea și descoperirea fraudelor.

Programul activității C.A.P.I.-A.J.O.F.M.Timiș, pentru anul 2016, s-a întocmit și actualizat ținând cont de:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandările unitare elaborate de U.C.A.A.P.I.-Ministerul Finanțelor Publice, C.A.P.I.-M.M.F.P.S.P.V. și cele ale Curții de Conturi.

Scopul principal al tuturor misiunilor de audit cuprinse în plan îl reprezintă diagnosticarea întregului sistem atât sub aspect tehnic, managerial cât și financiar-contabil, în vederea creșterii eficienței tuturor sectoarelor de activitate, a îmbunătățirii serviciilor acordate clienților.

Selectarea obiectivelor cuprinse în planul de audit public intern a urmărit în egală măsură respectarea principiilor generale de întocmire a planului de audit: principiul completitudinii, principiul prudenței, principiul permanentei observări, principiul oportunității și principiul ierarhizării competenței teritoriale.

Pe parcursul verificărilor efectuate în misiunea de audit nu s-au identificat iregularități majore, constatările referindu-se la unele disfuncțiuni în circuitul și înregistrarea documentelor, în fiabilitatea sistemului și aplicațiilor informatice, insuficiența personalului în anumite structuri auditate.

Propunerile emise de auditor în cadrul activității s-au referit în principal la îmbunătățirea organizării activității structurilor auditate, a fluxului de informații și documente între compartimentele instituției, revizuirea repartizării volumului de muncă și atribuțiilor pe persoane.

Pe lângă recomandările specifice, auditorul formulează recomandări cu caracter general în vederea asigurării desfășurării în continuare a unei activități eficiente în cadrul structurilor auditate:





1. Aplicarea și revizuirea permanentă a procedurilor standard scrise și formalizate pentru operațiunile desfășurate în cadrul activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, pentru a se asigura realizarea cu eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;

2. Urmărirea respectării în permanență a principiului competenței profesionale de către toți funcționarii publici care activează în cadrul structurilor auditate;

3. Monitorizarea permanentă a legalității, regularității și conformității operațiunilor de către managementul de linie și controlorul financiar preventiv, în vederea prevenirii sau identificării în timp util a erorilor, și pe această bază, găsirea soluțiilor celor mai adecvate de remediere a problemelor apărute în desfășurarea activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

Recomandările au fost însușite de conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de muncă Timiș și s-au luat măsuri pentru implementarea acestora, întocmindu-se Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor. Acestea au fost monitorizate prin Fișa de urmărire a recomandărilor. Din numărul total de 49 recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016, 29 recomandări au fost implementate și 20 sunt parțial implementate.

Greutăți cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate

Probleme de transmis conducerii Instituției Prefectului - județul Timiș

- numărul de personal din cadrul AJOFM Timiș nu este suficient în raport cu numărul de clienți ai serviciilor furnizate (la nivelul primelor 12 luni ale anului 2016 au fost 28.954 persoane înregistrate, 3.016 angajatori, care au depus 12.903 oferte locuri de munca vacante, o dinamică a șomerilor de 28.954 de locuri de muncă pe care au fost plasate 21.153 persoane); Ca atare, agenția nu poate oferi servicii beneficiarilor din toate comunitățile, nu poate oferi servicii calitativ superioare, cum ar fi, de exemplu, servicii de consiliere personalizată și nu are capacitate în realizarea de anchete sociologice și prognoze privind piața muncii;
- agenția nu are capacitate necesară pentru scrierea și implementarea unor proiecte, îndeosebi în cadrul POCU 2014-2020, destinat cu precădere Serviciului Public de Ocupare, cu efecte negative asupra posibilității creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene și nici nu dispune de suficient personal specializat cu experiență, îndeosebi pentru a ocupa poziții cheie în cadrul echipelor de management a proiectelor cu finanțare europeană;
- transferul Incubatorului de afaceri din administrarea AJOFM Timiș către Ministerul Economiei, autoritate a administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri și în domeniul incubatoarelor de afaceri, conform Legii nr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri.





În prezent, la nivelul AJOFM Timiș se derulează contractul nr.1288/2007 pentru furnizarea serviciilor tip incubator de afaceri, contract încheiat după expirarea perioadei de finanțare cu același furnizor desemnat în urma licitației organizate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Contractul nr.1288/2007, încheiat cu SC Expert Consulting SRL, cu sediul în Timișoara, str. Madrid, nr. 22, expiră la data de 11.05.2017.

Incubatorul de afaceri vizează, în principal ca grup țintă (clienți eligibili), personalul disponibilizat din armată sau orice întreprindere creată de:

- a) cadre militare disponibilizate, în următoarea ordine de priorități:
 - cele care nu au vârsta și vechimea necesare pentru a li se acorda pensie militară de serviciu (sub 20 de ani vechime în serviciu);
 - cele care îndeplinesc condițiile pentru a li se acorda pensie militară de serviciu cu vechime incompletă (20-30 ani vechime în serviciu).
- b) militarii angajați ale căror contracte de angajare se reziliază înainte de expirarea termenului, fără a li se oferi posibilitatea încheierii unui nou contract cu Ministerul Apărării Naționale în termen de o lună de la rezilierea contractului inițial;
- c) personal civil disponibilizat din structura M.Ap.N., cu excepția celui încadrat cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe posturi temporar vacante;
- d) personal disponibilizat din industria de apărare.

Față de perioada derulării acestor măsuri, contextul social este radical modificat, nefiind solicitări de accedere în incubator din partea clienților eligibili.

Toate acestea conduc la o serie de greutăți în activitatea de gestionare a serviciilor de tip incubator de afaceri, inclusiv a bunurilor cu această destinație (clădire, teren, echipamente, mobilier, instalații de încălzire etc.), aspecte sesizate constant de către furnizorul de servicii.

De asemenea, contractele de incubare se încheie pe perioada maximă a duratei de valabilitate a contractului de prestări servicii nr.1288/2007, respectiv 11.05.2017.

În aceste condiții, la această dată, funcționarea în cadrul incubatorului nu mai este atractivă, nefiind solicitări din partea altor firme care nu fac parte din grupul țintă, dar se obligă să respecte prevederile HG nr.1115/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele de mai sus, furnizarea serviciilor de tip incubator de afaceri, destinate, în principal, personalului disponibilizat din armată nu mai are justificare practică.

În consecință, AJOFM Timiș solicită transferul Incubatorului de afaceri pe care îl administrează Ministerului Economiei - Direcția Generală Dezvoltarea Mediului de Afaceri și Investiții, autoritate a administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri și în domeniul incubatoarelor de afaceri, conform Legii nr.102/2016 privind incubatoarele de afaceri.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MICLĂU MARCEL**



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ
Operator de date cu caracter personal nr.502
Str.B-dul Republicii nr.21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro
www.timis.anofm.ro



Întocmit,
Consilier superior
Onica Adrian